

# **НАРЕДБА № 2 от 4.04.2014 г. за условията и реда за предоставяне на финансова помощ по Национална програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2014 – 2018 г.**

Издадена от министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр. 34 от 15.04.2014 г., изм., бр. 60 от 22.07.2014 г., изм. и доп., бр. 89 от 28.10.2014 г., бр. 92 от 27.11.2015 г., в сила от 27.11.2015 г., изм., бр. 8 от 29.01.2016 г.

## **Глава първа ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 1.** (1) С тази наредба се уреждат условията и редът за предоставяне на финансова помощ по Национална програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2014 – 2018 г. (Националната програма) за следните мерки:

1. "Преструктуриране и конверсия на лозя";
2. "Популяризиране на пазарите на трети държави";
3. "Събиране на реколтата на зелено";
4. (Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.).

(2) (Изм. и доп. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Финансова помощ за мерките по ал. 1, т. 1 и 3 могат да получат гроздо- и винопроизводителите, вписани в лозарския регистър по чл. 27 от Закона за виното и спиртните напитки (ЗВСН).

## **Глава втора ОРГАНИ ПО ПРИЛАГАНЕ**

**Чл. 2.** (1) (Доп. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Изпълнителната агенция по лозата и виното (ИАЛВ) предоставя удостоверение за участие на кандидатите за финансова помощ по мерките по чл. 1, ал. 1, т. 1 и 3.

- (2) Изпълнителният директор на ИАЛВ утвърждава със заповед образци на

документите, необходими за кандидатстване по ал. 1, ако с нормативен акт не е предвиден друг ред. Заповедта и документите се публикуват на интернет страницата на ИАЛВ в срок до 1 работен ден от утвърждаването им. В заповедта могат да се предвидят условия и ред за подаване на документите в електронен вид.

(3) (Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.).

(4) (Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.).

**Чл. 3.** (1) Държавен фонд "Земеделие" (ДФЗ) предоставя финансова помощ на одобрените кандидати след сключване на договор до изчерпване на определения бюджет по мерките по чл. 1, ал. 1.

(2) Изпълнителният директор на ДФЗ утвърждава образци на документи за кандидатстване за предоставяне на финансова помощ по мерките по чл. 1, ал. 1. Документите се публикуват на интернет страницата на ДФЗ в срок до 1 работен ден от утвърждаването им. Могат да се предвидят условия и ред за подаване на документите в електронен вид.

(3) (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Изпълнителният директор на ДФЗ определя със заповед бюджета за съответната година на мерките по чл. 1, ал. 1, която се публикува на интернет страницата на ДФЗ.

(4) (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Изпълнителният директор на ДФЗ определя със заповед периодите за подаване на заявления за предоставяне на финансова помощ по мерките по чл. 1, ал. 1, която се публикува на интернет страницата на ДФЗ, в срок най-малко 15 дни преди началото на съответния период.

(5) (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Контролът по изпълнението на проектите по мерките по чл. 1, ал. 1, за които е сключен договор, се упражнява от ДФЗ.

**Чл. 4.** (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) (1) Министърът на земеделието и храните със заповед създава постоянна работна група за управление на Националната програма. В състава на работната група се включват представители на браншовите организации, на Министерството на земеделието и храните, Изпълнителната агенция по лозата и виното и Държавен фонд "Земеделие". Постоянната работна група прави предложения за промени в Националната програма, за преразпределение на бюджета между мерките и дейностите. Промените в Националната програма се одобряват по предвидения ред в Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПООПЗПЕС).

(2) Организацията и редът на работа на постоянната работната група за управление на Националната програма се определят със заповедта по ал. 1.

## **Глава трета**

# **МЯРКА "ПРЕСТРУКТУРИРАНЕ И КОНВЕРСИЯ НА ЛОЗЯ"**

## **Раздел I**

### **Дейности**

**Чл. 5.** (1) (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) По мярка "Преструктуриране и конверсия на лозя" се подпомагат следните дейности:

1. конверсия на сортовия състав на насаждението със сортове, класифицирани за съответните лозарски райони на страната чрез:

а) презасаждане без промяна на местонахождението на лозята;

б) присаждане;

2. реструктуриране на лозята чрез:

а) презасаждане с промяна на местонахождението на лозята;

б) засаждане с права от националния резерв;

3. подобряване на техниките за управление на лозята чрез:

а) смяна на формировката със или без смяна на подпорната конструкция;

б) изграждане на подпорна конструкция на съществуващи лозови насаждения, включително новосъздадени;

в) смяна на подпорна конструкция на съществуващи лозови насаждения;

г) изграждане на съоръжения за борба с ерозията в следните форми:

аа) изграждане на противоерозионна агротехника;

бб) изграждане на подземни колектори за дренаж;

вв) изграждане на шахти и канали за отводняване;

гг) изграждане или реконструкция на тераси;

д) изграждане на хидромелиоративни съоръжения – системи за капково напояване.

(2) За дейностите по ал. 1, т. 1, буква "а" и т. 2, буква "а" одобрените кандидати получават обезщетение за загуба на доход в една от следните форми:

1. разрешение за едновременно отглеждане на стари и нови лозови насаждения за определен период от време (право на отложено изкореняване), който не надвишава три години, до края на преходния режим за правата за засаждане;

2. (изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) парично обезщетение – предназначено да компенсира загубата на приходи в периода до встъпване в плододаване на новосъздадените лозови насаждения за определен период от време, който не надвишава две години, с цел полагане на грижи за същите и опазване на околната среда.

(3) Максималният срок за изпълнение на дейностите по ал. 1 е до края на втората винарска година, следваща годината на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ, сключен между одобрения кандидат и ДФЗ.

**Чл. 6.** (1) (Предишен текст на чл. 6 - ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Недопустими за подпомагане по мярката по чл. 1, ал. 1, т. 1 са следните дейности:

1. (изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) презасаждане на лозарски парцел със същия винен сорт и същите разстояния на засаждане, представляващо обичайно обновление на лозята, които са приключили естествения си жизнен цикъл;

2. защита от щети, нанесени от диви животни, чрез изграждане на огради или с активна защита, която включва човешки звуци;

3. защита от щети, нанесени от птици, чрез покриване на лозовите насаждения с предпазни мрежи, закупуване на машини за плашене на птици или с активна защита, която включва човешки звуци;

4. защита от градушка чрез покриване на лозовите насаждения с предпазни мрежи;

5. изграждане на прегради/стени срещу вятър;

6. изграждане на пътища в рамките на лозовото насаждение или които водят до него;

7. подмладяване на лозовите насаждения и попълване на празни места от пропаднали растения с нов посадъчен материал (подсаждане);

8. смяна на формиовката от един вид в същия в зависимост от височината на стъблото – нискостъблени, средностъблени и високостъблени;

9. (нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) смяна на формиовката на лозя, по-млади от 5 години, считано от годината, следваща годината на засаждане, и/или лозя без напълно формиовани кордони, рамена и плодни звена;

10. (нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) реструктуриране и конверсия на винени лозя, които не отговарят на определението за добро агротехническо състояние.

(2) (Нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Финансова помощ не се предоставя за:

1. разходи по закупуване на оборудване и съоръжения втора употреба;

2. данък добавена стойност (ДДС);

3. лизинг;
4. оперативни разходи, включително разходи за поддръжка, наеми, застраховки;
5. банкови такси, разходи за гаранции, плащане и рефинансиране на лихви;
6. принос в натура;
7. плащане в брой (с изключение на разходи за трудови възнаграждения, пряко свързани с осъществяването на дейностите по договора);
8. осигурителни вноски по трудови възнаграждения;
9. разходи, извършени преди подписването на договора с Държавен фонд "Земеделие";
10. хонорари за консултантски услуги, разходи за управление на проекта;
11. закупуване на стопански инвентар, селскостопанска техника, транспортни средства;
12. ежедневно управление на лозарското стопанство.

## **Раздел II**

### **Изисквания към кандидатите**

**Чл. 7.** За финансова помощ за дейностите по тази мярка могат да кандидатстват производителите, отговарящи на изискванията на чл. 1, ал. 2, които:

1. нямат изискуеми задължения към Държавен фонд "Земеделие";
2. не са в открито производство за обявяване в несъстоятелност или не са обявени в несъстоятелност;

3. не са в производство по ликвидация.

## **Раздел III**

### **Финансова помощ**

**Чл. 8.** (1) (Доп. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Максималният размер на финансовата помощ за мярка "Преструктуриране и конверсия на лозя" е до 75 % от стойността на действителните разходи за изпълнение на всяка конкретно определена дейност на база определени пределни цени по приложение № 1. Максималният размер на всички разходи по проект или проекти, подадени от един кандидат в рамките на един прием, е 3 000 000 лева.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Паричното обезщетение за загуба на доход по чл. 5, ал. 2, т. 2 се изчислява на база среден годишен добив на хектар за период от две години преди получаване на право на презасаждане. Средният годишен добив, за който се изплаща обезщетение, е до 9000 кг/ха.

(3) (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Когато производителите извършват изкореняване на съществуващи плододаващи лозови насаждения, без да получават финансова помощ за това, парично обезщетение за загуба на доход им се предоставя само ако са уведомили ИАЛВ за предстоящото изкореняване най-малко 7 дни преди неговото начало.

(4) За създаване на лозови насаждения с права от националния резерв не се предоставя парично обезщетение за загуба на доход.

(5) (Нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Финансовата помощ за парично обезщетение за загуба на доход се изчислява съгласно приложение № 2, като цената на килограм грозде е определената за съответната финансова година, в която е подадено заявлението за парично обезщетение. Финансовата помощ се изплаща на две равни вноски. Първата вноска се изплаща по реда на чл. 28, ал. 2, а втората вноска – в периода от 1 август до 15 октомври на втората финансова година.

(6) (Нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Министърът на земеделието и храните със заповед определя за всяка финансова година цената за килограм грозде.

(7) (Нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Финансовата помощ не се предоставя на кандидати и ползватели на помощта, за които се установи, че:

1. не са независими предприятия по смисъла на чл. 4, ал. 2 от Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП);

2. са учредени или преобразувани с цел получаване на финансова помощ в размер, надвишаващ максималния по ал. 1;

3. изкуствено са създали условия за получаване на помощта или за осигуряване на предимство, в противоречие с целите на мярката, ако се установи, че в резултат на свързаността се надхвърля таванът, определен в ал. 1.

## **Раздел IV**

### **Условия и ред за издаване на удостоверение за участие**

**Чл. 9.** (1) (Доп. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Заявление за участие за една или повече дейности по чл. 5 при спазване на ограниченията на чл. 6, по образец, утвърден по реда на чл. 2, ал. 2, се подава целогодишно в териториално звено на ИАЛВ (ТЗ на ИАЛВ) по регистрация на лозарското стопанство.

(2) Към заявлението по ал. 1 се прилагат следните общи документи:

1. (изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) план за реструктуриране и конверсия (ППК) по образец, утвърден по реда на чл. 2, ал. 2, който съдържа данни за идентификацията на земеделските парцели и площта на парцелите в хектари, до четвъртия десетичен знак;

2. документ/и, удостоверяващ/и правното основание за ползване на имота/имотите, посочени в ППК:

а) (изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) при представяне на договор за аренда/преаренда или наем същият е с нотариална заверка на подписите на страните и за срок от минимум 3 стопански години, следващи годината на изпълнение на дейностите по проекта;

б) изискването по буква "а" не се отнася за имотите, подлежащи на изкореняване по смисъла на чл. 5, ал. 1, т. 2, буква "а";

3. актуална/и скица/и на имота/имотите, посочени в ППК, издадена/и не по-рано от 6



месеца преди датата на подаване на заявлението;

4. изрично нотариално заверено пълномощно в оригинал, когато документите се подават от упълномощено лице.

(3) При подаване на заявленията по ал. 1 е необходимо да бъдат представени и следните специфични документи:

1. за дейности по чл. 5, ал. 1, т. 1, буква "а" и т. 2, буква "а":

а) заявление за начало на изкореняване съгласно изискванията на чл. 18, ал. 1 от Закона за виното и спиртните напитки (ЗВЧН), или

б) заявление за начало на презасаждане съгласно изискванията на чл. 20, ал. 1 ЗВЧН в случаите на издаден акт за право на презасаждане;

2. за дейности по чл. 5, ал. 1, т. 2, буква "б":

а) заявление за придобиване право на засаждане от националния резерв от права на засаждане на винени лозя, или

б) при издаден акт за право на засаждане с права от националния резерв кандидатът вписва неговия номер в заявлението;

3. (отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.);

4. (отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.).

**Чл. 10.** (1) В срок до 10 работни дни от подаване на заявлението по чл. 9, ал. 1 ТЗ на ИАЛВ извършва проверка на предоставените документи и сравнява данните за посочените в заявлението имоти с данните от лозарското стопанство, вписани в лозарския регистър.

(2) При установяване на непълноти и/или нередовности в заявлението и приложените към него документи ТЗ на ИАЛВ писмено уведомява кандидата, който в срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението представя изисканите документи или писмени обяснения.

(3) (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Когато кандидатът не отстрани непълнотите и/или нередовностите в срока по ал. 2, заявлението се отхвърля.

(4) В срок до 7 работни дни от извършване на проверката по ал. 1 или след отстраняване на непълнотите и/или нередовностите по ал. 2 ТЗ на ИАЛВ извършва проверка на място на заявените имоти за установяване на действителното агротехническо състояние. Резултатите от проверката се отразяват в контролен лист в два екземпляра, подписан от длъжностните лица, извършили проверката, и кандидата или негов упълномощен представител.

(5) В срок до три работни дни след извършване на проверката по ал. 4 ТЗ на ИАЛВ изготвя становище за одобрение или отхвърляне на заявлението.

**Чл. 11.** (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) (1) В срок до 7 работни дни от изготвянето на становището по чл. 10, ал. 5 изпълнителният директор на ИАЛВ въз основа на констатациите от извършената проверка на място утвърждава ППК по чл. 9, ал. 2, т. 1 или отхвърля заявлението по чл. 9, ал. 1 с мотивирана заповед, която подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Когато заявлението за участие по мярката бъде одобрено, изпълнителният директор на ИАЛВ издава и удостоверение за участие по мярка "Преструктуриране и конверсия на лозя", а когато е отхвърлено, отказва издаването на удостоверение.

(2) Заповедта по ал. 1 се изпраща на кандидата. Когато заявлението по чл. 9, ал. 1 е одобрено, на кандидата се изпращат и утвърденият ППК и удостоверението за участие по мярка "Преструктуриране и конверсия на лозя".

(3) Срокът на валидност на удостоверението за участие по мярка "Преструктуриране и конверсия на лозя" е 6 месеца от датата на издаването му.

(4) Срокът по ал. 3 може да бъде удължен еднократно с още 6 месеца от датата на изтичане срока на предходното удостоверение въз основа на искане за удължаване на срока. Искането се подава в съответното ТЗ на ИАЛВ по местонахождение на имотите преди изтичане на срока на удостоверението.

(5) В срок до 7 работни дни от получаване на искането по ал. 4 ТЗ на ИАЛВ извършва проверка на място и ако не установи несъответствие с първоначалната теренна проверка по чл. 10, ал. 4, в срок до три работни дни изготвя становище за неговото одобрение. В срок до 7 работни дни от изготвянето на становището изпълнителният директор на ИАЛВ въз основа на констатациите от извършената проверка на място одобрява искането с

мотивирана заповед, която се изпраща на кандидата.

(6) Когато при проверката по ал. 5 се установи несъответствие с първоначалната теренна проверка по чл. 10, ал. 4, изпълнителният директор на ИАЛВ отхвърля искането с мотивирана заповед, която подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

## **Раздел V**

### **Условия и ред за подаване на заявление за предоставяне на финансова помощ**

**Чл. 12.** (1) (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) За предоставяне на финансова помощ кандидатът подава заявление по образец, утвърден по реда на чл. 3, ал. 2, в Централното управление на Държавен фонд "Земеделие" (ЦУ на Държавен фонд "Земеделие"). В заявлението кандидатът заявява авансово плащане, като изписва точния размер на сумата за авансово плащане.

(2) Към заявлението по ал. 1 се прилагат следните документи в оригинал:

1. изрично нотариално заверено пълномощно, когато документите се подават от упълномощено лице;

2. удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) за липса на публични задължения, издадено не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на заявлението за предоставяне на финансова помощ;

3. (доп. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) документите по чл. 11, ал. 2, а в случай на удължаване срока на удостоверението – и заповедта по чл. 11, ал. 5;

4. (нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) инвестиционен проект по образец;

5. (нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) оригинал на декларация по чл. 4а, ал. 1 ЗМСП по образец, утвърден от министъра на икономиката;

6. (нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) удостоверение за признаване като група или организация на производители;

7. (нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) удостоверение за вписване в регистъра на вероизповеданията – за юридическите лица, регистрирани по Закона за вероизповеданията;

8. (нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по мярката;

9. (нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) оригинал или заверено копие на удостоверение, че ползвателят на помощта не е в процедура по несъстоятелност, издадено не по-рано от 1 месец преди предоставянето му – за кандидати, при които това обстоятелство не подлежи на вписване в търговския регистър;

10. (нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) оригинал или заверено копие на удостоверение, че ползвателят на помощта не е в процедура по ликвидация, издадено не по-рано от 1 месец преди предоставянето му – за кандидати, при които това обстоятелство не подлежи на вписване в търговския регистър.

(3) (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) При подаване на заявление за подпомагане за дейности по чл. 5, ал. 1, т. 3, буква "г" се прилагат и оригинали на:

1. експертно становище с оценка на действителния риск от ерозия, издадено от Института по почвознание, агротехнологии и защита на растенията "Никола Пушкарков" – за проектно решение за изграждане на противоерозионни съоръжения;

2. технически проект за изграждане на противоерозионни съоръжения с включени количествено-стойностни сметки, заверен от Института по почвознание, агротехнологии и защита на растенията "Никола Пушкарков", изготвен от проектантска организация и/или от правоспособен проектант.

(4) (Нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) При подаване на заявление за подпомагане за дейността по чл. 5, ал. 1, т. 3, буква "д" се прилагат оригинали на:

1. документ за необходимостта от извършване на оценка на въздействието на проекта върху околната среда, издаден по реда на Закона за опазване на околната среда;

2. технически проект с подробно описани дейности и материали, изготвен и заверен

от правоспособен проектант;

3. разрешително за водоземане и/или за ползване на воден обект съгласно чл. 50, ал. 3 от Закона за водите или друго правно основание за ползване на воден обект.

(5) (Нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г., изм., бр. 8 от 2016 г.) Кандидатите, заявили критерий биологично производство съгласно приложение № 5, представят договор за контрол за дейностите или инвестициите, включени в проекта, по чл. 18, ал. 3 ЗПООПЗПЕС с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство, сключен не по-късно от една година преди подаването на заявлението за издаване на удостоверение за кандидатстване, заедно с копие от сертификационно писмо от контролиращото лице, удостоверяващо, че е проведена най-малко първа инспекция, или копие от сертификат от контролиращо лице, удостоверяващо, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/и.

(6) (Нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Кандидатите, чийто проект се реализира изцяло с права на засаждане от националния резерв, представят Акт за право на засаждане с права от националния резерв.

(7) (Нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) При подаване на заявлението по ал. 1 се заявява размер на площта, който съответства на размера на площта, одобрена за подпомагане с удостоверението за право на участие, издадено от Изпълнителната агенция по лозата и виното по реда на чл. 11.

**Чл. 13.** (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) (1) След приключване на приема на заявленията по чл. 12, ал. 1 Държавен фонд "Земеделие" извършва административна проверка на документите по чл. 12, ал. 2. При установяване на нередовност и/или непълнота на документите Държавен фонд "Земеделие" уведомява кандидата писмено, който в срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението трябва да отстрани нередовностите и/или непълнотите и да предостави изисканите документи и/или писмени обяснения.

(2) В случай че кандидатът не отстрани нередовностите и/или непълнотите в срока по ал. 1, заявлението за подпомагане се отхвърля със заповед на изпълнителния директор, която подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(3) След проверката по ал. 1 Държавен фонд "Земеделие" извършва финансова оценка на инвестиционния проект по чл. 12, ал. 2, т. 4 въз основа на определените в приложение № 1 пределни цени по мярка "Преструктуриране и конверсия на лозя" и на резултатите от

проверката по ал. 1.

(4) Постъпилите заявления за предоставяне на финансова помощ се оценяват съгласно критериите за оценка, посочени в приложение № 6. Съответствието с критериите за оценка се преценява въз основа на приложените към заявлението за подпомагане документи и документите, изискани по реда на ал. 1. Допустими за подпомагане са проекти, получили не по-малко от 5 точки по критериите за оценка съгласно приложение № 6.

(5) Заявленията за предоставяне на финансова помощ се класират според получените при оценката точки и се одобряват в низходящ ред до размера на определения за съответния прием бюджет.

(6) В случаите на повече от едно заявление с еднакъв брой точки, за които наличният бюджет, определен в заповедта на изпълнителния директор на Държавен фонд "Земеделие" по чл. 3, ал. 3 за съответния период на прием, е недостатъчен, той се разпределя между тези заявления, пропорционално на заявеното финансиране. В този случай кандидатите са длъжни да изпълнят всички допустими дейности, посочени в заявлението за подпомагане.

(7) След извършване на проверките по ал. 1 и 3 може да бъде извършена и проверка на място от Държавен фонд "Земеделие".

(8) Държавен фонд "Земеделие" публикува на интернет страницата си резултатите от класирането.

(9) В срок до 60 работни дни от подаване на заявленията по чл. 12, ал. 1 въз основа на проверките по ал. 1, 3 и/или 7 и въз основа на класирането по ал. 4, 5 и 6 изпълнителният директор на Държавен фонд "Земеделие" одобрява или отхвърля със заповед заявлението за предоставяне на финансова помощ.

(10) Срокът по ал. 9 се удължава, когато са:

1. констатирани нередовности, за отстраняването на които е необходимо становище на други органи или институции – със срока за получаване на отговора или становището от съответния орган или институция;

2. постъпили документи и/или информация, които създават съмнения за нередност – със срока, необходим за отстраняването им.

(11) Заповедите по ал. 9 се съобщават и могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Чл. 14.** (1) (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Държавен фонд "Земеделие" изпраща на кандидата заповедта по чл. 13, ал. 9 в срок до 10 работни дни от нейното издаване.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) В срок до 10 работни дни от получаване на заповедта по чл. 13, ал. 9 за одобрение по ал. 1 кандидатът или негов изрично упълномощен представител е длъжен да се яви в ЦУ на ДФЗ за подписване на договор за предоставяне на финансова помощ, в който се уреждат правата, задълженията и отговорностите на страните, включително основанията за изискуемост на финансовата помощ.

(3) В случай че кандидатът не подпише договора за предоставяне на финансова помощ в срока по ал. 2 и не е информирал преди изтичането му ДФЗ за обективната невъзможност да сключи договора, правото за подпомагане по подаденото заявление се погасява с изтичане на същия.

(4) В случай че кандидатите са извършили някоя от практиките по дейностите по чл. 5, ал. 1 преди подписване на договора по ал. 2, размерът на помощта се намалява със стойността, предвидена за същото мероприятие в утвърдения по чл. 11, ал. 2 ППК на ползвателя на финансова помощ.

## **Раздел VI**

### **Условия и ред за предоставяне на финансова помощ**

**Чл. 15.** (1) Финансовата помощ се изплаща след извършване на дейностите, за които е сключен договорът по чл. 14, ал. 2.

(2) (Доп. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Финансовата помощ може да бъде изплатена авансово, в размер до 80 % от договориранията финансова помощ, при условие че изпълнението на дейностите е започнало и със заявлението за кандидатстване е заявено авансовото плащане.

(3) (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Авансово плащане в размера, посочен в заявлението по чл. 12, ал. 1, може да бъде заявено до 2 месеца от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ, но не по-късно от 20 август на съответната финансова година. Във финансовата година, която е посочена в

заявлението по чл. 12, ал. 1 като краен срок за изпълнение, авансово плащане може да бъде заявено до 2 месеца от посочената в заявлението финансова година.

(4) При авансово плащане максималният срок за изпълнение на дейностите по инвестицията е до края на втората винарска година, следваща годината на авансовото изплащане на финансовата помощ, и не по-късно от 4 месеца преди изтичане на срока на валидност на банковата гаранция.

**Чл. 16.** (1) (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) За предоставяне на авансово плащане ползвателят подава в ЦУ на Държавен фонд "Земеделие" заявление по образец, утвърден по реда на чл. 3, ал. 2, към което прилага следните документи:

1. изрично нотариално заверено пълномощно в оригинал, когато документите се подават от упълномощено лице;

2. удостоверение по чл. 87, ал. 6 ДОПК за липса на публични задължения, в оригинал, издадено не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на заявлението за подпомагане;

3. копия от разходооправдателни документи (фактури, платежни нареждания и банкови извлечения), доказващи, че инвестицията е започнала;

4. банкова гаранция, учредена в полза на ДФЗ (по образец), в оригинал в размер 110 % от исканата за авансово изплащане сума със срок на валидност не по-малко от 4 месеца след изтичане на срока за изпълнение на всички дейности по договора по чл. 14, ал. 2.

(2) При подаване на заявлението за авансово плащане ползвателят на финансовата помощ следва да осигури оригиналите на всички документи, включително и тези, за които се изискват копия, като удостоверява легитимността на представените копия със заверка "Вярно с оригинала".

(3) След подаване на заявлението за авансово плащане в ЦУ на ДФЗ се извършва проверка за наличието и съответствието на документите по ал. 1.

(4) При установяване на нередовност и/или непълнота на документите по ал. 1 ДФЗ писмено уведомява ползвателя на финансова помощ, който в срок до 10 работни дни от получаване на уведомителното писмо трябва да отстрани нередовностите и/или непълнотите и да предостави изисканите документи и/или писмени обяснения. В случай че не бъдат отстранени нередовностите и/или непълнотите в срок, заявлението за авансово плащане се отхвърля със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ.



(5) В срок до 25 работни дни от подаване на заявлението за авансово плащане изпълнителният директор на ДФЗ одобрява или мотивирано отказва със заповед изплащането на авансово заявената сума и писмено уведомява ползвателя.

(6) В 15-дневен срок от изпращане на уведомлението по ал. 5 ДФЗ превежда сумата, одобрена за авансово плащане, по посочената в заявлението банкова сметка в левове.

(7) Недопустимо е авансово плащане на етапи от дадена дейност и/или на отделна дейност от договора.

(8) (Нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) За да бъде изплатено авансовото плащане, всяко предшестващо действие на същата площ, за което ползвателят вече е получил авансово плащане, трябва да е изцяло изпълнено.

(9) (Нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) В случай че ползвателят на финансова помощ е посочил в заявлението по чл. 12, ал. 1, че ще ползва авансово плащане и не подаде заявление за авансово плащане в срока, посочен в чл. 15, ал. 3, договарът за финансова помощ по чл. 14, ал. 2 се прекратява по право.

**Чл. 17.** (1) (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) До 10 работни дни след изтичане на крайния срок за изпълнение на дейностите от договора по чл. 14, ал. 2, но не по-късно от 31 юли на съответната финансова година ползвателят на финансова помощ подава в ЦУ на Държавен фонд "Земеделие" заявление за окончателно плащане по образец, утвърден по реда на чл. 3, ал. 2:

1. за плащане на остатък в случаите, когато е получил авансово плащане по чл. 16, ал. 6;

2. за плащане на договорената сума след изпълнение на дейностите в случаите, в които ползвателят на финансовата помощ не е кандидатствал за авансово плащане.

(2) (Доп. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Заявлението за окончателно плащане се подава не по-късно от 31 юли на съответната финансова година. Недопустимо е подаването на заявление за окончателно плащане във финансова година, различна от финансовата година, определена като краен срок за изпълнение на дейностите в договора по чл. 14, ал. 2.

(3) Към заявлението по ал. 1 се представят:

1. изрично нотариално заверено пълномощно в оригинал, когато документите се подават от упълномощено лице;

2. удостоверение по чл. 87, ал. 6 ДОПК за липса на публични задължения, в оригинал, издадено не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на заявлението за подпомагане;

3. (отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.);

4. (изм. и доп. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) копия от разходооправдателни документи (фактури, платежни нареждания и банкови извлечения), които следва да бъдат съставени по начин, който да позволява съпоставяне на извършените разходи с разбивката на планираните разходи по технологична карта към ИП; разходооправдателните документи следва да бъдат с дати след датата на подписване на договора и преди датата на подаване на заявлението за окончателно плащане; в случай че не е съставена фактура по горепосочения начин, бенефициентът трябва да предостави подробен опис и/или договор, издаден/сключен от доставчика;

5. приемно-предавателни протоколи с изпълнителите за извършените дейности по проекта;

6. (нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) документи, удостоверяващи качеството на различните категории лозов посадъчен материал съгласно изискванията на Наредба № 95 от 2006 г. за търговия на лозов посадъчен материал (ДВ, бр. 71 от 2006 г.); документите се представят на български език, а когато оригиналният документ е на чужд език, се прилага и превод на български език от заклет преводач – за дейностите по чл. 5, ал. 1, т. 1 и 2;

7. (нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) копие от сертификат от контролиращо лице, удостоверяващ, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен, или копие от годишния инспекторски доклад от контролиращото лице, съдържащ положителни констатации – за кандидатите, заявили критерий биологично производство, съгласно приложение № 6;

8. (нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) граждански договори с наетите лица и сметки за изплатени суми или служебни бележки по образец съгласно чл. 45, ал. 4 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица – при изплащане на възнаграждения на физически лица, наети да извършат дейности и мероприятия по

договора с ДФЗ;

9. (нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) удостоверение за признаване като група или организация на производители;

10. (нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) удостоверение за вписване в регистъра на вероизповеданията – за юридическите лица, регистрирани по Закона за вероизповеданията;

11. (нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) оригинал или заверено копие на удостоверение, че ползвателят на помощта не е в процедура по несъстоятелност, издадено не по-рано от 1 месец преди предоставянето му – за кандидати, при които това обстоятелство не подлежи на вписване в търговския регистър;

12. (нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) оригинал или заверено копие на удостоверение, че ползвателят на помощта не е в процедура по ликвидация, издадено не по-рано от 1 месец преди предоставянето му – за кандидати, при които това обстоятелство не подлежи на вписване в търговския регистър.

(4) (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Ползвателите извършват всички плащания със своите контрагенти само по банков път.

(5) (Нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Изпълнителната агенция по лозата и виното изпраща служебно на Държавен фонд "Земеделие" издадените актове за:

1. право на презасаждане за дейностите по чл. 5, ал. 1, т. 1, буква "а" и т. 2, буква "а";
2. право на засаждане с права от националния резерв за дейностите по чл. 5, ал. 1, т. 2, буква "б";
3. право на присаждане за дейностите по чл. 5, ал. 1, т. 1, буква "б".

(6) (Нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) При подаване на заявлението кандидатът осигурява оригиналите на всички документи, включително и тези, за които се изискват копия, като удостоверява съответствието на представените копия със заверка "вярно с оригинала". Служителят, приемащ документите, сверява предоставените копия с оригиналните документи.

**Чл. 18.** (1) След подаване на заявлението за окончателно плащане в ЦУ на ДФЗ се извършва проверка за наличието и съответствието на документите по чл. 17, ал. 3.

(2) При установяване на нередовност и/или непълнота на документите по чл. 17, ал. 3 ДФЗ писмено уведомява кандидата, който в срок от 10 работни дни от получаване на уведомителното писмо трябва да отстрани нередовностите и/или непълнотите и да предостави изисканите документи и/или писмени обяснения. В случай че не бъдат отстранени нередовностите и/или непълнотите в срок, изпълнителният директор на ДФЗ отказва плащане с мотивирана заповед.

(3) (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Държавен фонд "Земеделие" извършва проверка на място за установяване на изпълнението на дейностите по договора по чл. 14, ал. 2.

(4) След получаване на резултатите от проверката по ал. 3 изпълнителният директор на ДФЗ одобрява или мотивирано отказва със заповед изплащането на част или на цялата финансовата помощ и писмено уведомява ползвателя.

(5) Сроковете за обработване от ДФЗ на документите по чл. 16 и 17 се удължават в следните случаи:

1. когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовности или е необходимо становище на други органи или институции, срокът се удължава със срока за получаване на отговор или становище от съответната институция;

2. със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ, когато са постъпили документи и/или информация, които създават съмнения за нередност.

**Чл. 19.** (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) В срок до 50 работни дни от подаване на заявлението за окончателно плащане одобрената финансова помощ се превежда на ползвателя по посочена в заявлението за окончателно плащане банкова сметка в левове.

**Чл. 20.** (1) (Предишен текст на чл. 20 – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) В случаите на констатирано неизпълнение на задълженията по договора от страна на бенефициента, установено при извършване на административната проверка по чл. 18, ал. 1 и проверката на място по чл. 18, ал. 3, договориранията финансова помощ се преизчислява:

1. при изплащане на финансовата помощ след изпълнение на инвестицията и

констатирана разлика между договорираната площ и площта, върху която е извършена инвестицията, договорираната финансова помощ се редуцира съобразно площта, върху която са извършени дейностите;

2. при заявление за окончателно плащане след авансово изплатена финансова помощ и констатирана разлика между договорираната площ и площта, върху която са извършени реално дейностите по договора, договорираната финансова помощ се редуцира съобразно площта, върху която са извършени реално дейностите, и разликата се прихваща от сумата, подлежаща на доплащане до пълния размер на одобрената финансова помощ по договора;

3. (нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) при изпълнение на по-малко от 80 на сто от всички дейности по договора, констатирано с проверките по чл. 18, ал. 1 и 3, ползвателят дължи връщане на сума, равна на авансово изплатената финансова помощ; ако ползвателят не възстанови авансово изплатената сума в седемдневен срок от получаване на поканата за доброволно възстановяване, Държавен фонд "Земеделие" усвоява пълния размер на банковата гаранция;

4. (предишна т. 3 – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) в случай че при проверката на място по чл. 18, ал. 3 се установи, че ползвателят е извършил дейност/и на по-голяма площ от договорираната, ползвателят е длъжен да удостовери, че частта от дейностите, извършени над одобрената площ по договор, е финансирана с негови собствени средства;

5. (предишна т. 4 – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) обстоятелствата по т. 3 се удостоверяват от ползвателя на помощта чрез представяне на разходооправдателни документи (фактури, платежни нареждания и банкови извлечения), договори, приемно-предавателни протоколи и др., свързани с осъществените дейности извън одобрената площ по договора;

6. (предишна т. 5, изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) когато ползвателят не представи документи по т. 5, се счита, че разходите за дейностите, извършени от него извън договорираната за финансово подпомагане площ, са направени със средства от изплатената или договорирана финансова помощ; финансовата помощ се намалява, като размерът на намалението се определя по реда на т. 1 и 2.

(2) (Нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Алинея 1 не се прилага при настъпване на форсмажорни обстоятелства.

(3) (Нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Ползвателят на финансова помощ уведомява писмено Държавен фонд "Земеделие" за форсмажорното обстоятелство

по ал. 2 в срок до 10 дни от настъпването му. Всички необходими документи, доказващи форсмажорното обстоятелство, се представят в Държавен фонд "Земеделие" в срок до един месец от настъпването му.

**Чл. 21.** (1) (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Ползвателят може да подаде искане за промяна за изпълнение на дейностите по договора с ДФЗ не по-късно от 1 месец преди изтичане на срока на договора. Към искането се прилагат доказателства, необходими за преценка на основателността на искането.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Не се допуска изменение и/или допълнение на договора, което:

1. променя дейността или дейностите по договора;
2. води до увеличаване на площта и/или на стойността на договорената финансова помощ;
3. е свързано с промяна на срока за изпълнение на инвестицията, извън случаите по ал. 3.

(3) (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Удължаване на срока на договора е допустимо единствено в рамките на съответната финансова година, в която е фиксиран крайният срок за изпълнение на дейностите по договора, но не по-късно от 31 юли.

(4) (Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.).

## **Раздел VII**

### **Условия и ред за предоставяне на обезщетение на производителите за загуба на доход**

**Чл. 22.** (1) (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Кандидатите за предоставяне на финансова помощ за дейностите по чл. 5, ал. 1, т. 1, буква "а" и т. 2, буква "а" посочват в заявлението по чл. 9 формата за предоставяне на обезщетение за загуба на доход по чл. 5, ал. 2.

(2) Изпълнителната агенция по лозата и виното издава:

1. разрешение за право на отложено изкореняване за съществуващи плододаващи лозови насаждения в добро агротехническо състояние за срок до края на втората винарска година, следваща годината на сключване на договор с Държавен фонд "Земеделие" (ДФЗ) – за дейностите по чл. 5, ал. 2, т. 1;

2. удостоверение за среден годишен добив – за дейностите по чл. 5, ал. 2, т. 2.

**Чл. 23.** (1) В срок до два месеца след сключване на договор с ДФЗ по реда на чл. 14, ал. 2 одобреният кандидат подава в ИАЛВ заявление за издаване на разрешение по чл. 22, ал. 2, т. 1 по образец, утвърден по реда на чл. 2, ал. 2.

(2) Към заявлението по ал. 1 се прилагат следните документи:

1. копие от нотариално заверено пълномощно, когато документите се подават от упълномощено лице;

2. копие на сключен договор с ДФЗ по мярка "Преструктуриране и конверсия на лозя" за дейностите по чл. 5, ал. 1, т. 1, буква "а" и т. 2, буква "а";

3. заявление по чл. 18, ал. 1 ЗВСН, в което задължително се посочват началната и крайната дата, на която ще започне и приключи изкореняване на съществуващото лозово насаждение;

4. заявление по чл. 20, ал. 1 ЗВСН.

**Чл. 24.** (1) (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) След подаване на заявлението по чл. 23 Изпълнителната агенция по лозата и виното извършва проверка на предоставените документи и проверка на място по реда и в сроковете по чл. 20, ал. 3, 4, 5 и 6 ЗВСН.

(2) След извършване на проверките по ал. 1 съответното ТЗ на ИАЛВ изготвя становище до изпълнителния директор за одобрение на заявлението или мотивиран отказ до заявителя.

(3) (Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.).

(4) В срок до 3 работни дни от одобрение на заявлението изпълнителният директор на

ИАЛВ издава разрешение за отложено изкореняване за целите на мярка "Преструктуриране и конверсия на лозя" и издава Акт за презасаждане, удостоверяващ право на презасаждане, възникнало след издаване на разрешението.

(5) (Доп. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Разрешението за право на отложено изкореняване и Актът за презасаждане се получават лично или чрез упълномощено лице в териториалното звено ИАЛВ.

**Чл. 25.** (1) В срок до 10 работни дни от получаване на документите по чл. 24, ал. 4 кандидатът за дейностите по чл. 22, ал. 2, т. 1 може да подаде в ДФ "Земеделие" заявлението за авансово плащане по реда на чл. 16, ал. 1, но не по-късно от срока по чл. 15, ал. 3. Заявлението се разглежда по реда на чл. 16.

(2) Към заявлението по ал. 1 се прилага банкова гаранция, учредена в полза на ДФЗ (по образец), в оригинал в размер 110 % от исканата за авансово изплащане сума със срок на валидност не по-малко от 4 месеца след изтичане на срока за изпълнение на всички дейности по договора по чл. 14, ал. 2, както и документите по чл. 24, ал. 4. Ползвателят на финансовата помощ следва да осигури оригиналите на всички документи, включително и тези, за които се изискват копия, и удостоверява легитимността на представените копия със заверка "Вярно с оригинала".

(3) След подаване на заявлението за авансово плащане в ЦУ на ДФЗ се извършва проверка за наличието и съответствието на документите по ал. 1 и 2.

(4) При установяване на нередовност и/или непълнота на документите по ал. 1 и 2 ДФЗ писмено уведомява ползвателя на финансова помощ, който в срок от 10 работни дни от получаване на уведомителното писмо трябва да отстрани нередовностите и/или непълнотите и да предостави изисканите документи и/или писмени обяснения. В случай че не бъдат отстранени нередовностите и/или непълнотите в срок, заявлението за авансово плащане се отхвърля със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ.

(5) В срок до 25 работни дни от подаване на заявлението за авансово плащане изпълнителният директор на ДФЗ одобрява или мотивирано отказва със заповед изплащането на авансово заявената сума и писмено уведомява ползвателя.

(6) В 15-дневен срок от изпращане на уведомлението по ал. 5 ДФЗ превежда сумата, одобрена за авансово плащане, по посочената в заявлението банкова сметка в левове.

(7) Недопустимо е авансово плащане на етапи от дадена дейност и/или на отделна дейност от договора по чл. 14, ал. 2.



**Чл. 26.** (1) След извършване на презасаждането производителят подава заявление за край на презасаждането по реда на чл. 20, ал. 9 ЗВСН.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Изпълнителната агенция по лозата и виното предприема действията по реда на чл. 20, ал. 10 и 11 ЗВСН.

(3) (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Ползвателят подава заявление за край на изкореняването по реда на чл. 19, ал. 2 ЗВСН и при спазване на сроковете, посочени от него в заявлението по чл. 23, ал. 2, т. 3.

(4) Служителите на ИАЛВ извършват проверки по реда на чл. 19, ал. 3 ЗВСН и изготвят предложение до изпълнителния директор на ИАЛВ за отразяване на засаждането по ал. 1 в лозарския регистър.

(5) В срок до 15 дни от получаването на преписката по ал. 4 ИАЛВ отразява засаждането в лозарския регистър, за което писмено уведомява производителя и му изпраща актуална справка на лозарското стопанство.

(6) Изпълнителната агенция по лозата и виното извършва проверки на презасадените площи във връзка с изпълнение на предвидените в чл. 22, ал. 2, т. 1 изисквания с цел да се избегне едновременно производство на грозде в една винарска година от площите, които предстои да бъдат изкоренени и новозасадените такива.

(7) В случай на установени нарушения по ал. 6 в срок до 10 работни дни от извършване на проверката на място ИАЛВ сезира ДФЗ за предприемане на действия по усвояване на банковата гаранция.

(8) Банковата гаранция се освобождава след извършването на отложеното изкореняване, което се удостоверява с предоставената по ал. 5 актуална справка.

**Чл. 27.** (1) Ползвателите на финансова помощ, заявили формата за предоставяне на обезщетение за загуба на доход по чл. 5, ал. 2, т. 2, подават в ИАЛВ заявление за издаване на удостоверение за среден годишен добив по чл. 22, ал. 2, т. 2, по образец, утвърден по реда на чл. 2, ал. 2, придружено с изискуемите документи, посочени в него.

(2) При установяване на непълноти и/или нередовности в заявлението и приложените към него документи ИАЛВ писмено уведомява кандидата, който в срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението представя изисканите документи или писмени обяснения.

(3) (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) В срок до 15 работни дни от подаване на заявлението по ал. 1 или от отстраняване на непълнотите и/или нередовностите по ал. 2 Изпълнителната агенция по лозата и виното издава удостоверение за среден годишен добив за период от две години преди получаване на право на презасаждане, изчислен по данни от подадените от съответния гроздопроизводител декларации за реколта от грозде, в съответствие с чл. 8 от Регламент (ЕО) № 436/2009 на Комисията от 26 май 2009 г. за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 479/2008 на Съвета по отношение на лозарския регистър, задължителните декларации и събирането на информация с цел наблюдение на пазара, придружителните документи при превоза на продукти и регистрите, които е необходимо да се водят в лозаро-винарския сектор (ОВ, L 128/15 от 27 май 2009 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕО) № 436/2009 на Комисията", или отхвърля подаденото заявление с мотивирана заповед, която подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Чл. 28.** (1) Заявление за обезщетение за загуба на доход се подава в ЦУ на ДФЗ едновременно със заявлението по чл. 17, ал. 1, към което прилагат и удостоверението по чл. 27, ал. 3.

(2) Изпълнителният директор на ДФЗ одобрява или отказва със заповед финансиране по заявлението за обезщетение за загуба на доход, като уведомява писмено заявителя за размера на обезщетението или за мотивите за постановяване на отказ и изплаща обезщетението в следните срокове:

1. до 10 работни дни от датата на освобождаване на учредената в полза на ДФЗ банкова гаранция – в случаите по чл. 17, ал. 1, т. 1;

2. в срока за изплащане на финансовата помощ – в случаите по чл. 17, ал. 1, т. 2.

(3) Заповедта по ал. 2 подлежи на обжалване в сроковете и по реда на АПК.

## **Раздел VIII**

### **Мониторинг и кръстосано съответствие**

**Чл. 29.** (1) (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Ползвателите на финансова помощ по мярка "Преструктуриране и конверсия на лозя" имат задължение да използват инвестицията по предназначение в срок до три години след окончателно изплащане на финансовата помощ.

(2) (Доп. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) При установяване на

неизпълнение на задължението по ал. 1 ползвателите възстановяват изплатената им финансова помощ в пълен размер заедно със законоустановената лихва от датата на установяване на неизпълнението.

**Чл. 29а.** (Нов – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) (1) След изплащане на финансовата помощ ползвателите са задължени да заявяват всички земеделски площи в стопанството по реда на Наредба № 5 от 2009 г. за условията и реда на подаване на заявления по схеми и мерки за директни плащания (ДВ, бр. 22 от 2009 г.).

(2) Когато бъде установено неизпълнение на задължението по ал. 1, ползвателят дължи връщане на 3 на сто от изплатената финансова помощ заедно със законната лихва от датата на установяване на нарушението.

**Чл. 30.** (1) (Изм. и доп. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Ползвателят на финансова помощ по мярка "Преструктуриране и конверсия на лозя" е длъжен да спазва условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние съгласно Регламент (ЕС) № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за установяване на обща организация на пазарите на селскостопански продукти и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 922/72, (ЕИО) № 234/79, (ЕО) № 1037/2001 и (ЕО) № 1234/2007 на Съвета (ОВ, L 347/671 от 20.12.2013 г.) и заповедта на министъра на земеделието и храните по реда на чл. 42 от Закона за подпомагане на земеделските производители, както и законоустановените изисквания за управление по смисъла на Приложение II на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета (ОВ, L 347/549 от 20.12.2013 г.) в период от 3 години след окончателното изплащане на помощта, в рамките на своето стопанство.

(2) В случай че ползвателят на финансова помощ не спазва или не е привел своето стопанство в съответствие с изискванията по ал. 1, ползвателят дължи връщане на изплатената финансова помощ частично или изцяло в зависимост от тежестта, степента, продължителността и системността на неизпълнението, установени чрез проверки от ДФЗ.

(3) (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Проверките по ал. 2 се извършват по реда на Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 г. на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета относно интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ L 227/69 от 31 юли 2014 г.).

(4) (Нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) За период от три години след окончателното изплащане на финансовата помощ по мярка "Преструктуриране и

конверсия на лозя" ползвателят на финансова помощ няма право да:

1. прехвърля правото на собственост и правото на ползване на имотите, върху които е извършена инвестицията, за която е получил помощта;

2. предоставя за ползване или да преотстъпва по какъвто и да е друг начин активите, придобити със средства от финансовата помощ.

(5) (Нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Когато ползвателят на финансова помощ не спази изискване по ал. 4, дължи връщане на получената финансова помощ заедно със законната лихва от датата на установяване на нарушението.

(6) (Нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Когато кандидатът по чл. 13, ал. 6 е класиран въз основа на изпълнението на критериите, посочени в приложение № 6, т. 2 и 8, той е длъжен да поддържа съответствие с тези критерии в срока по чл. 29, ал. 1.

(7) (Нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Когато ползвателят не изпълни задължението си по ал. 6, той дължи връщане на изплатената финансова помощ заедно със законната лихва от датата на установяване на нарушението.

## **Глава четвърта**

# **МЯРКА "ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА ПАЗАРИТЕ НА ТРЕТИ ДЪРЖАВИ"**

### **Раздел I**

### **Дейности**

**Чл. 31.** (1) Мярка "Популяризиране на пазарите на трети държави" е приложима за вина със защитено наименование за произход (ЗНП), защитено географско указание (ЗГУ) или за сортови вина без ЗНП/ЗГУ.

(2) По мярката се подпомагат следните дейности и свързаните с тях разходи:

1. (изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) връзки с обществеността, мерки за популяризиране или реклама, по-специално които изтъкват предимствата на продуктите, произведени в Европейския съюз (ЕС), най-вече от гледна точка на качеството, безопасността на храните или грижата за околната среда, като:

а) рекламни кампании – сценарий, изработване и разпространение на телевизионни и радиоклипове, разходи за дизайн, изработване и разпространение на билбордове, разходи за реклама и популяризиране в печатни и електронни издания за обявление на дадено събитие;

б) рекламни материали – дизайн, отпечатване и разпространение на рекламни материали;

в) печатни рекламни издания – разходи за публикации в печатни и електронни издания на статии и материали, свързани с изпълнението на промоционалния проект;

г) рекламни дейности в търговски обекти – наемане на щанд, площи, техническо оборудване и персонал;

д) организиране на срещи с вносители, дистрибутори и други търговци;

е) организиране на посещения в България на заинтересовани представители от трети държави (търговци на дребно, сомелиери, туристически агенти, хотелски агенти, международни журналисти, отразяващи теми, свързани с вино);

ж) провеждане в трети държави на дни, посветени на вина, произведени в ЕС, чрез покана на заинтересовани представители (търговци на дребно, сомелиери, туристически агенти, хотелски агенти);

з) дизайн и поддържане на уебсайтове за популяризиране и разпространение на информация;

и) дегустации – представяне на продукта;

к) организиране и провеждане на посещения на винени туристически дестинации в България;

2. участия в мероприятия, панаири и изложения с международна значимост – панаири и международни изложби, секторни или общи, насочени към специалистите или потребителите, разходи за наемане на щанд, зали, площи и техническо оборудване,

електричество, вода, охрана, декориране на щанд и площи, създаване на база данни, интернет, както и за закупуване на материали;

3. при организиране и провеждане на действия, свързани с информационни кампании, по-специално относно режимите на ЕС, отнасящи се до наименованията за произход, географските указания и биологичното производство, като разходи за:

а) организиране на бизнес срещи между специалистите и потребителите, наемане на зали, техническо оборудване, създаване на база данни и осигуряване на интернет достъп;

б) организиране на работни срещи, тематични вечери – дегустации и семинари;

4. при организиране и провеждане на действия, свързани с проучване на нови пазари, необходими за разширяване на възможностите за реализация на пазара, като разходи за извършване на пазарни, икономически, технически и маркетингови проучвания;

5. при организиране и провеждане на действия, свързани с проучване с цел оценка на резултатите от действията на мерките за популяризиране и информизиране, като разходи за:

а) извършване на изследвания за резултатите от действията за насърчаване на всеки пазар или проект изцяло;

б) изготвяне на доклади относно мерките за насърчаване;

в) провеждане на одити на изпълнението на промоцията на всеки пазар или проект;

6. (нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) във връзка с изпълнение на дейностите – разходи за мостри, които не надвишават 10 на сто от разходите на конкретната дейност;

7. (нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) във връзка с извършване на административни дейности – разходи за заплати на персонала, както и разходи за възнаграждения на лица, наети по граждански договори, разходи за управление на проекта, които не следва да надвишават 4 на сто от общата сума на одобрените и извършени дейности.

(3) Допустими за финансиране са разходите, които са осъществявани от и за сметка на кандидата и са направени след датата на подписване на договора за предоставяне на финансова помощ, сключен между одобрения кандидат и ДФЗ, и преди изтичането му.

(4) Недопустими за финансиране са разходите за:

1. заделени средства за бъдещи загуби или дългове;
2. (изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) таксите и разходите в публичния транспорт, покрити от дневните;
3. банкови такси, банкови лихви и застраховки;
4. загуби при обмяна на валута;
5. разходи, които не попадат в обхвата на проекта;
6. създаване и развитие на търговска марка;
7. данък добавена стойност (ДДС) освен в случаите, когато той действително и окончателно е поет от бенефициент, различен от данъчно незадължени лица, посочени в чл. 13, ал. 1 от Директива 2006/112/ЕО на Съвета от 28 ноември 2006 г. относно общата система на данъка върху добавената стойност.

(5) (Доп. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Не се подпомагат проекти и дейности, получили финансиране съгласно Регламент (ЕО) № 3/2008 на Съвета от 17 декември 2007 г. относно действията за информиране и насърчаване, свързани със селскостопанските продукти на вътрешния пазар и в трети страни (ОВ, L 3/1 от 5.01.2008 г.) и Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20.12.2013 г.), и с мерките, финансирани по национални и регионални кампании.

## **Раздел II**

### **Изисквания към кандидатите**

**Чл. 32.** (1) (Изм. – ДВ, бр. 89 от 2014 г.) Финансова помощ по мярката по чл. 31, ал. 1 могат да получат:

1. търговски дружества;

2. професионални организации;

3. организации на производители на лозаро-винарски продукти, признати в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за установяване на обща организация на пазарите на селскостопански продукти и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 922/72, (ЕИО) № 234/79, (ЕО) № 1037/2001 и (ЕО) № 1234/2007 на Съвета (Регламент (ЕС) № 1308/2013);

4. междупрофесионални организации по чл. 5 от Закона за виното и спиртните напитки;

5. държавни органи и институции, чиято дейност е свързана с насърчаване на бизнеса.

(2) Финансова помощ по мярката могат да получат и притежатели на търговски марки, регистрирани съгласно изискванията на националното законодателство, прилагащи проекти, насочени към популяризиране на търговската марка.

**Чл. 32а.** (Нов – ДВ, бр. 89 от 2014 г.) (1) Организациите на производители по чл. 32, ал. 1, т. 3 се признават, когато имат не по-малко от 7 членове и всяка година предлагат на пазара лозаро-винарска продукция на стойност не по-малко от 200 000 лв.

(2) Организациите на производители кандидатстват за признаване, като подават в централното управление на ИАЛВ заявление по образец, утвърден от изпълнителния директор на ИАЛВ, към което прилагат:

1. устройствен акт на организацията, отговарящ на изискванията на чл. 153 от Регламент (ЕС) № 1308/2013;

2. доказателства за правилното изпълнение на своята дейност по смисъла на чл. 154, т. 1, буква "г" от Регламент (ЕС) № 1308/2013, включващи:

а) списък на членовете на организацията;

б) последен счетоводен отчет с всички приложения към него или начален счетоводен баланс;

в) счетоводни документи, доказващи годишната стойност на предлаганата на пазара продукция по ал. 2;

г) декларация, че организацията няма господстващо положение на пазара по смисъла на чл. 20 от Закона за защита на конкуренцията.



(3) Изпълнителната агенция по лозата и виното извършва проверка на заявлението по ал. 2 в едномесечен срок от подаването му.

(4) Изпълнителната агенция по лозата и виното извършва проверка за спазване изискванията на Регламент (ЕС) № 1308/2013, включително на изискването по чл. 154, параграф 1, буква "в" от същия регламент, и изготвя предложение до министъра на земеделието и храните за одобрение или отхвърляне на заявлението.

(5) Министърът на земеделието и храните издава заповед за признаване на организацията на производители или за мотивиран отказ в срока, указан в чл. 154, т. 4, буква "а" от Регламент (ЕС) № 1308/2013, който започва да тече от датата на подаването на заявлението.

(6) Изпълнителната агенция по лозата и виното извършва ежегодни проверки на признатите организации на производители съгласно чл. 154, параграф 4, буква "б" от Регламент (ЕС) № 1308/2013 и при констатиране на неспазване или нередности по чл. 154, параграф 4, буква "в" от същия регламент предлагат на министъра на земеделието и храните отнемане на признаването.

**Чл. 33.** (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) (1) Кандидатите за предоставяне на финансова помощ по мярката преди подаването на заявление за финансово подпомагане могат да изберат независима организация изпълнител, различна от оценяващата организация, която ще прилага проекта.

(2) Организацията изпълнител се избира чрез конкурс, който се открива с публикуване на обява в два централни всекидневника в страната, като срокът за подаване на документи е не по-кратък от 15 дни от датата на публикуване на обявата. Обявата съдържа:

1. наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на кандидата за предоставяне на финансова помощ и лице за контакт;

2. описание на мерките, включени в промоционалния проект, за които е обявен конкурсът;

3. изисквания към финансовия и техническия капацитет на организацията изпълнител;

4. условия и начин на плащане;

5. място и срок за подаване на оферти;

6. място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават оферти в съответствие с обявата по ал. 2. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

(4) Офертата по ал. 3 съдържа:

1. наименование и ЕИК по БУЛСТАТ на кандидата;

2. доказателства за финансовия и техническия капацитет на кандидата;

3. начин за изпълнение на дейността;

4. срокове за изпълнение на дейността;

5. предлагана цена;

6. списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата.

(5) Кандидатите за участие прилагат към офертата:

1. документ за правосубектност съгласно националното им законодателство – за кандидатите чуждестранни лица;

2. удостоверение по Данъчно-осигурителния процесуален кодекс за липса на данъчни и осигурителни задължения;

3. декларация за липса на други публичноправни задължения.

(6) Финансовият и техническият капацитет на кандидата се доказва със:

1. годишен финансов отчет за последните 3 години;

2. списък на изпълнените през последните 3 години договори за извършване на услуги в областта на рекламата и връзки с обществеността, придружен от препоръки за добро изпълнение;

3. декларация за техническото оборудване, с което разполага организацията;

4. данни за работниците или служителите, които организацията ще използва за изпълнение на мерките, включени в промоционалния проект;

5. документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата по т. 4.

(7) Конкурс за избор на организация изпълнител се провежда, когато са подадени най-малко 3 оферти. Когато са подадени по-малко от 3 оферти, кандидатът за предоставяне на финансова помощ прекратява конкурса и в тридневен срок уведомява за това участниците в него.

(8) Кандидатът за предоставяне на финансова помощ назначава комисия за провеждане на конкурс, която се състои най-малко от трима членове, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит.

(9) Комисията по ал. 8 взема решения с обикновено мнозинство на присъстващите. За всяко заседание на комисията се води протокол, който се подписва от всичките ѝ членове. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, станали им известни във връзка с работата им в комисията.

(10) Кандидатът за предоставяне на финансова помощ избира организация изпълнител въз основа на оценка на офертите по критерий "най-ниска цена", посочен в обявата по ал. 2.

(11) Кандидатът за предоставяне на финансова помощ уведомява писмено участниците в процедурата в тридневен срок за взетите решения.

(12) В случай че кандидатът за предоставяне на финансова помощ не е избрал

организация изпълнител по реда на ал. 2 – 11, представя за всеки заявен разход най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал с цел определяне на основателността на предложени разход, като цената на офертите е определена в левове или евро, с описан ДДС. Офертите са издадени не по-късно от датата на сключване на договора с избрания оферент и се придружават от технически спецификации, в необходимите случаи.

**Чл. 33а.** (Нов – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) (1) Кандидатът за предоставяне на финансова помощ по чл. 32, ал. 1, т. 2, 3, 4 и 5 е длъжен да избере външна независима оценяваща организация, различна от организацията изпълнител, която да извърши оценките на резултатите, постигнати от действията по програмата. Разходите за извършване на оценка не трябва да надвишават 3 на сто от общата сума на разходите за одобрените и извършени дейности.

(2) Кандидатът за предоставяне на финансова помощ избира оценяващата организация преди подаване на заявление за предоставяне на финансова помощ чрез провеждане на конкурс, която се открива с публикуване на обява в два централни всекидневника в страната, като срокът за подаване на документи не трябва да е по-малък от 15 дни от датата на публикуване на обявата. Обявата съдържа:

1. наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на кандидата за предоставяне на финансова помощ и лице за контакт;

2. описание на извършваната дейност, за която е обявен конкурсът;

3. изисквания към финансовия и техническия капацитет на оценяващата организация;

4. условия и начин на плащане;

5. място и срок за подаване на оферти;

6. място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата;

7. период на изпълнение на оценката, включена в промоционалния проект.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават оферти в съответствие с обявата по ал. 2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

(4) Офертата по ал. 3 съдържа:

1. наименование и ЕИК по БУЛСТАТ на кандидата;
2. доказателства за финансовия и техническия капацитет на кандидата;
3. начин за изпълнение на дейността;
4. срокове за изпълнение на дейността;
5. предлагана цена;
6. списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата.

(5) Кандидатите за участие прилагат към офертата:

1. документ за правосубектност съгласно националното им законодателство – за кандидатите чуждестранни лица;
2. удостоверение по Данъчно-осигурителния процесуален кодекс за липса на данъчни и осигурителни задължения;
3. декларация за липса на други публичноправни задължения.

(6) Финансовият и техническият капацитет на оценяващата организация се доказва със:

1. годишен финансов отчет за последните 3 години;
2. списък на изпълнените през последните 3 години договори за извършване на услуги в областта на рекламата и връзките с обществеността, придружен от препоръки за добро изпълнение;

3. декларация за техническото оборудване, с което разполага организацията;

4. данни за наети работници или служители, които организацията ще използва за оценяване на дейностите, включени в промоционалния проект;

5. документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата по т. 4.

(7) Конкурс за избор на организация изпълнител се провежда, когато са подадени най-малко 3 оферти. Когато са подадени по-малко от 3 оферти, кандидатът за предоставяне на финансова помощ прекратява конкурса и в тридневен срок уведомява за това участниците в него.

(8) Кандидатът за предоставяне на финансова помощ назначава комисия за провеждане на конкурс, която се състои най-малко от трима членове, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит.

(9) Комисията по ал. 8 взема решения с обикновено мнозинство на присъстващите. За всяко заседание на комисията се води протокол, който се подписва от всичките ѝ членове. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, станали им известни във връзка с работата им в комисията.

(10) Кандидатът за предоставяне на финансова помощ избира оценяваща организация изпълнител въз основа на оценка на офертите по критерий "най-ниска цена", посочен в обявата по ал. 2.

(11) Кандидатът за предоставяне на финансова помощ уведомява писмено участниците в процедурата в тридневен срок за взетото решение.

(12) В случай че кандидатът за предоставяне на финансова помощ не е избрал оценяваща организация по реда на ал. 2 – 11, представя най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал с цел определяне на основателността на предложени разход, като цената на офертите е определена в левове или евро, с описан ДДС. Офертите са издадени не по-късно от датата на сключване на договора с избрания оферент и да се придружават от технически спецификации, в необходимите случаи.

## Раздел III

## **Срок за изпълнение на промоционални проекти**

**Чл. 34.** (1) (Изм. и доп. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Срокът за изпълнение на промоционалните проекти не може да надхвърля 3 години от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ за одобрен кандидат в дадена трета страна, но не по-късно от 15 юни 2018 г.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Периодът за изпълнение на дейностите по ал. 1 се разделя на един, два или три периода, всеки от които приключва на 15 юни на съответната година.

(3) (Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.).

(4) (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) При подаване на ново заявление от кандидат, получил финансова помощ по мярката, или в случай на продължаване на проекта Държавен фонд "Земеделие" извършва проверки, удостоверяващи, че предложените разходи не са били включени в предходния проект.

## **Раздел IV Финансова помощ**

**Чл. 35.** (1) Максималният размер на финансовата помощ по мярката по чл. 31, ал. 1 е до 80 % от стойността на допустимите разходи, както следва: до 30 % национално съфинансиране и до 50 % финансиране от ЕФГЗ. Кандидатите за подпомагане участват във финансирането с не по-малко от 20 % от стойността на допустимите разходи.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Не подлежат на национално съфинансиране проекти, насочени към популяризирането на търговски марки.

**Чл. 36.** За да се избегне рискът от двойно финансиране, бенефициенти, получили финансова помощ през първия програмен период, могат да получат финансиране за дейности с обхват, различен от предходно финансиране.

**Чл. 36а.** (Нов – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) (1) Максималната стойност на един проект на кандидати по чл. 32, ал. 1, т. 1 не може да надвишава 1 000 000 лв.

(2) Максималната стойност на един проект на кандидати по чл. 32, ал. 1, т. 2, 3, 4 и 5 не може да надвишава 4 000 000 лв.

## Раздел V

### Условия и ред за издаване на удостоверение за участие

**Чл. 37.** (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) (1) Изпълнителният директор на ДФЗ утвърждава образци на заявление за предоставяне на финансова помощ, заявление за авансово плащане, заявление за междинно плащане, заявление за окончателно плащане, промоционален проект и банкова гаранция, които се публикуват на интернет страницата на ДФЗ.

(2) Допустими за финансово подпомагане по мярката са кандидати, които отговарят на изискванията на чл. 4 и 5 от Регламент (ЕО) № 555/2008 на Комисията относно определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 479/2008 на Съвета относно общата организация на пазара на вино по отношение на програмите за подпомагане, търговията с трети страни, производствения потенциал и проверките в лозаро-винарския сектор (ОВ L 170/1, 30 юни 2008 г.).

(3) Кандидатите за финансово подпомагане по чл. 32 подават в Държавен фонд "Земеделие" заявление за предоставяне на финансова помощ по образец, утвърден по реда на ал. 1, към което се прилагат:

1. промоционален проект (ПП) по образец, утвърден по реда на ал. 1;
2. изрично нотариално заверено пълномощно в оригинал, когато документите се подават от упълномощено лице;
3. декларация по чл. 4а ЗМСП;
4. удостоверение от Патентното ведомство за притежателите на търговски марки;
5. декларация от управителя на едноличното дружество или копие от решение на компетентния орган на юридическото лице за участие в конкретния проект и за осигуряване на съфинансиране на не по-малко от 20 на сто от действителните разходи заедно с протокол от заседанието, на което е взето решението, за кандидатите по чл. 32, ал. 1;
6. декларация от управителя на едноличното дружество или копие от решение на компетентния орган на юридическото лице за участие в конкретния проект и за осигуряване на съфинансиране не по-малко от 50 на сто от действителните разходи, заедно



с протокол от заседанието, на което е взето решението, за кандидатите по чл. 32, ал. 2;

7. документи за проведени процедури съгласно чл. 33, ал. 1 – 12 и чл. 33а;

8. удостоверение за актуално състояние в оригинал или нотариално заверено копие – за юридическите лица с нестопанска цел, издадено не по-рано от 3 месеца преди подаването на заявлението;

9. най-малко три съпоставими независими оферти по чл. 33, ал. 12 в оригинал с цел определяне на основателността на предложените разходи; цената на офертите следва да бъде определена в левове или евро с описан ДДС; офертите трябва да са издадени не по-късно от датата на сключване на договора с избрания оферент и да се придружават от технически спецификации, в необходимите случаи;

10. копие от годишни финансови отчети за последните две години;

11. копие от сертификат от контролиращо лице, удостоверяващ, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/и, за кандидатите, прилагащи информационни кампании, свързани с режимите на Съюза, отнасящи се до биологичното производство;

12. писмени договори с организацията изпълнител, избрана по реда на чл. 33, и оценяващата организация, избрана по реда на чл. 33а, които включват клауза, задължаваща организацията изпълнител и оценяващата организация да предоставят информация и достъп за проверка на всички документи на служители от Държавен фонд "Земеделие", Европейската комисия и Европейската сметна палата.

(4) Изпълнителната агенция по лозата и виното изпраща служебно на Държавен фонд "Земеделие" документ:

1. за продадени количества вино и мъст, удостоверяващ дали кандидатът отговаря на изискването за приходи от лозаро-винарска дейност, които са не по-малко от 50 на сто от общите му приходи за предходната година – за кандидатите по чл. 32, ал. 1, т. 1;

2. за произведени вина от винопроизводителите, участващи в промоционалния проект, удостоверяващ дали кандидатът отговаря на изискването за пазарен дял от не по-малко от 10 на сто (произведените вина на кандидата спрямо общото производство за страната), за последните две години – за кандидатите по чл. 32, ал. 1, т. 2, 3, 4 и 5;

3. за износ на вино от винопроизводителите, участващи в промоционалния проект, за последните две години;

4. удостоверяващ производството на вина със защитено наименование за произход (ЗНП), защитено географско указание (ЗГУ) или за сортови вина без ЗНП/ЗГУ за всеки един член, за кандидатите по чл. 32, ал. 1, т. 2, 3, 4 и 5;

5. за капацитета на винопроизводителя/винопроизводителите за производство на вината, обект на мярката, за всеки един член, за кандидатите по чл. 32, ал. 1, т. 2, 3, 4 и 5.

(5) Документите се представят на български език, а когато оригиналният документ е на чужд език, се прилага и легализиран превод на български език.

(6) При подаване на заявлението кандидатът осигурява оригиналите на всички документи, включително и тези, за които се изискват копия, като удостоверява съответствието на представените копия със заверка "Вярно с оригинала". Служителят, приемащ документите, сверява представените копия с оригиналните документи.

**Чл. 37а.** (Нов – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) (1) Служителите от Централното управление на Държавен фонд "Земеделие" извършват проверка на документите по чл. 37, ал. 3.

(2) При установяване на нередовност и/или непълнота на документите Държавен фонд "Земеделие" уведомява писмено кандидата за финансово подпомагане, който в срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението трябва да отстрани нередовностите и/или непълнотите и да предостави исканите документи и/или писмени обяснения.

(3) Ако кандидатът не отстрани нередовностите и/или непълнотите в срока по ал. 2, заявлението за подпомагане се отхвърля със заповед на изпълнителния директор, която се съобщава и може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Чл. 38.** (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) (1) Заявленията за предоставяне на финансова помощ се оценяват от Комисия за оценка на проектите (КОП), създадена със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ.

(2) Организацията на дейността на КОП, процедурата за оценка и подбор и сроковете за разглеждане на заявленията за предоставяне на финансова помощ по промоционалните проекти и приложените към тях документи се уреждат с правила, утвърдени със заповед на

изпълнителния директор на ДФЗ.

(3) В състава на КОП участват представители на Министерството на земеделието и храните, на ИАЛВ, на ДФЗ и на Министерството на икономиката.

(4) Комисията за оценка на проектите оценява постъпилите заявления за предоставяне на финансова помощ и приложените към тях документи съгласно критериите за оценка, посочени в приложение № 7, и извършва преглед на извършените процедури за избор на организация изпълнител и оценяваща организация по реда на чл. 33 и 33а. Съответствието с критериите за оценка се преценява въз основа на приложените към заявлението за подпомагане документи и документите, представени по реда на чл. 37а, ал. 2. Допустими за подпомагане са заявления, получили минимум 10 точки по критериите за оценка. При повече от едно заявление с еднакъв брой точки, за които наличният бюджет, определен в заповедта на изпълнителния директор на Държавен фонд "Земеделие" по чл. 3, ал. 3 за съответния прием е недостатъчен, той се разпределя между тези заявления, пропорционално на заявеното финансиране. В този случай кандидатите са длъжни да изпълнят всички допустими дейности, посочени в заявлението за подпомагане.

(5) Заявленията за предоставяне на финансова помощ се класират в низходящ ред от КОП според получените при оценката точки, до размера на определения за съответния прием бюджет, за което се изготвя списък.

(6) Комисията за оценка на проектите изготвя окончателен списък на оценените заявления за предоставяне на финансова помощ, който предоставя на изпълнителния директор на Държавен фонд "Земеделие" за одобрение или отхвърляне.

(7) Окончателният списък на класираните заявления за предоставяне на финансова помощ се публикува на електронната страница на Държавен фонд "Земеделие".

**Чл. 39.** (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) (1) В срок до 90 дни от последния ден на приема за подаване на заявление за предоставяне на финансова помощ изпълнителният директор на ДФЗ с мотивирана писмена заповед одобрява или отхвърля заявлението за подпомагане. Заповедта подлежи на обжалване по реда на АПК.

(2) Заявлението за предоставяне на финансова помощ се отхвърля, когато:

1. проектът не съответства на дейностите по чл. 45, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1308/2013;

2. проектът е получил по-малко от 10 точки съгласно критериите за оценка по чл. 38, ал. 4;

3. кандидатите по чл. 32, ал. 1, т. 1 не отговарят на изискването за приходи от лозаро-винарска дейност по чл. 37, ал. 4, т. 2;

4. кандидатите по чл. 32, ал. 1, т. 2, 3, 4 и 5 не отговарят на изискването за пазарен дял по чл. 37, ал. 4, т. 1;

5. липсва наличен бюджет, определен със заповедта по чл. 3, ал. 3;

6. в промоционалния проект не е формулирана стратегия, целяща увеличение с не по-малко от 10 на сто ръста на продажбите.

## **Раздел VI**

### **Условия и ред за сключване на договор**

**Чл. 40.** (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) (1) Държавен фонд "Земеделие" уведомява писмено кандидата за одобрението или отхвърлянето на заявлението за предоставяне на финансова помощ в срок до 10 работни дни от издаване на заповедта по чл. 39, ал. 1.

(2) В срок до 10 дни от получаване на уведомлението за одобрение на заявлението по ал. 1 кандидатът или негов изрично упълномощен с нотариално заверено пълномощно представител следва да се яви в Централното управление на ДФЗ за подписване на договор за предоставяне на финансова помощ за дейностите по чл. 31, ал. 2.

(3) В случай че кандидатът не сключи договор в срока по ал. 2 и не е информирал преди изтичането му ДФЗ за обективна невъзможност да сключи договора, правото на подпомагане се прекратява.

(4) Кандидатът е длъжен да открие отделна банкова сметка за финансови трансакции, свързани единствено с договора по ал. 2.

## **Раздел VII**

### **Условия и ред за предоставяне на финансова помощ**

**Чл. 41.** (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) (1) Финансовата помощ

по чл. 35, ал. 1 се изплаща чрез авансови плащания, междинни плащания и окончателно плащане.

(2) Ползвателят на финансова помощ може да подаде заявление за междинно плащане, при условие че е поискано със заявлението за предоставяне на финансова помощ и е включено в договора за предоставяне на финансова помощ.

(3) Междинното плащане включва разходи само за изпълнени и заплатени дейности.

(4) Ползвателят има право на едно междинно плащане за един период.

(5) Заявления за междинни плащания не се приемат в периода 16 юни до 1 октомври на съответния период от промоционалния проект.

**Чл. 42.** (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) (1) Заявление за авансово плащане се подава след сключване на договор по чл. 40, ал. 2 или след започване на нов период по чл. 34, ал. 2. Към заявлението се прилага банкова гаранция в полза на ДФЗ в размер 110 на сто от заявената авансова сума. Срокът на валидност на гаранцията трябва да бъде 6 месеца след изтичане на крайния срок за изпълнение на всички дейности по договора по чл. 40, ал. 2.

(2) Размерът на авансовото плащане не може да надхвърля 80 на сто от стойността на договорената финансова помощ за съответния период съгласно чл. 34, ал. 2, финансирана от бюджета на ЕС и ДФЗ.

(3) Срокът за подаване на заявление за авансово плащане по сключения договор за предоставяне на финансова помощ по промоционалния проект е не по-кратък от четири месеца считано от началото на съответния период съгласно чл. 34, ал. 2.

(4) Държавен фонд "Земеделие" извършва авансово плащане до 30 дни след депозирането на заявление за авансово плащане заедно с оригинал на банкова гаранция.

**Чл. 43.** (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) (1) Заявлението за междинно плащане по чл. 41, ал. 4 се подава в 10-дневен срок след изтичане на първото полугодие считано от началото на съответния период по чл. 34, ал. 2. След този срок заявления за междинно плащане не се приемат освен в случай на форсмажорни обстоятелства.

(2) Заявлението за междинно плащане се придружава от междинен доклад, финален

финансов отчет, първични счетоводни и разходооправдателни документи за съответния период и извлечение по сметката, посочена в чл. 40, ал. 4.

(3) При подаване на заявлението ползвателят на финансова помощ осигурява оригиналите на всички документи, включително и тези, за които се изискват копия, като удостоверява съответствието на представените копия със заверка "Вярно с оригинала" и подпис на ползвателя на финансовата помощ. Служителят, приемащ документите, сверява представените копия с оригиналните документи.

(4) Документите по ал. 3 се представят на български език, а когато оригиналният документ е на чужд език, се представя и легализиран превод, превод на заклет преводач или превод с апостил на български език.

(5) Сумата на авансовото плащане и междинните плащания не може да превишава 80 на сто от стойността на годишната финансова помощ от бюджета на ЕС и ДФЗ съгласно сключения договор по чл. 40, ал. 2.

**Чл. 44.** (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) (1) Заявление за окончателно плащане и/или отчет за авансово плащане след приключване на съответен период на изпълнение на промоционалния проект се подава в 10-дневен срок след датата на приключване на дейностите за съответния период, предвидени в договора за предоставяне на финансова помощ. След изтичане на срока не се приемат заявления за окончателно плащане и/или отчет за авансово плащане освен в случаите на форсмажорни обстоятелства.

(2) Заявлението за окончателно плащане и/или отчетът за авансово плащане по ал. 1 се придружава от финален отчет за осъществените дейности, оценка на получените резултати от дейностите и от окончателен финансов отчет за извършените разходи.

(3) Държавен фонд "Земеделие" извършва авансово, междинно плащане или окончателно плащане в срок до 60 календарни дни след депозирането на заявлението за авансово или междинно плащане или на заявлението за окончателно плащане. Този срок спира да тече, когато заявлението е нередовно, не са предоставени всички необходими документи или е необходимо да бъде подадена допълнителна информация, както и при извършване на допълнителна проверка. Държавен фонд "Земеделие" уведомява писмено ползвателя на финансовата помощ за установените нередовност и/или непълнота на представените документи или за непълнота на информацията в тях. В 14-дневен срок от получаване на уведомлението ползвателят на финансовата помощ трябва да отстрани нередовността и/или непълнотите и да предостави исканите от ДФЗ документи и/или писмени обяснения. Срокът за плащане продължава да тече след получаване на документите или от датата на извършване на проверките.

(4) Изпълнителният директор на ДФЗ уведомява писмено ползвателя на финансовата помощ за размера на извършените плащания по заявлението за плащане.

(5) В случаите на констатирано неизпълнение на задължения по договора от страна на ползвателя на финансовата помощ, установено при извършване на административна проверка и/или на проверка на място, договорираната помощ се преизчислява.

(6) Ползвателят може да подаде искане за промяна на договора с ДФЗ не по-късно от 3 месеца преди изтичане на неговия срок. Към искането се прилагат доказателства, необходими за преценка на неговата основателност. Не се допуска изменение и/или допълнение на договора, което:

1. засяга основната цел на дейността и/или променя дейностите;

2. води до увеличаване на стойността на договорената финансова помощ.

(7) Държавен фонд "Земеделие" отказва част или цялото плащане, когато:

1. установи нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявени данни и/или посочени факти;

2. установи несъответствие на извършените дейности с целите, дейностите и изискванията на промоционалния проект;

3. ползвателят на финансовата помощ не отстрани нередовностите и/или непълнотите в срока по ал. 3;

4. установи изкуствено създадени условия за получаване на финансова помощ с оглед извличането на предимства в противоречие с целите на мярката за подпомагане;

5. ползвателят на помощта е представил пред Разплащателната агенция декларация и/или документ с невярно съдържание, неистински и/или подправен документ.

## **Раздел VIII**

### **Контрол на изпълнението на промоционалните проекти**

**Чл. 45.** (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) (1) Държавен фонд "Земеделие" контролира изпълнението на одобрените промоционални проекти чрез извършване на административни проверки и/или проверки на място.

(2) Държавен фонд "Земеделие" извършва ежегодни проверки на място на всички организации изпълнители, които включват документални и счетоводни проверки.

(3) Държавен фонд "Земеделие" извършва счетоводни и технически проверки на ползвателите на финансова помощ и на организациите изпълнители относно:

1. точността на представената информация за извършените разходи за изпълнение на проектите;

2. състоянието на разплащателните сметки за дейностите по изпълнение на промоционалните проекти;

3. представените разходни документи;

4. изпълнението на договорните задължения.

(4) Ползвателите на финансова помощ и организациите изпълнители на проекта са длъжни да:

1. оказват съдействие на проверяващите;

2. предоставят на проверяващите информацията и документите, свързани с проверката;

3. водят аналитично счетоводство;

4. съхраняват документите по промоционалните проекти и по изпълнението им в продължение на 5 години след приключване на изпълнението.

(5) Ползвателите на финансова помощ са длъжни да имат отделна разплащателна



сметка за дейностите по изпълнение на промоционалния проект.

(6) Материалите, изготвени при прилагането на промоционалните проекти, включително графичните, визуалните и аудио-визуалните произведения и интернет страниците, могат да се използват от тях след приключване на проекта при условия, предвидени в договора по чл. 40, ал. 2.

(7) Държавен фонд "Земеделие" проверява дали информационните и промоционалните материали, изготвени за нуждите на промоционалните проекти, отговарят на критериите, изброени в приложение № 3.

## **Глава пета**

# **МЯРКА "СЪБИРАНЕ НА РЕКОЛТАТА НА ЗЕЛЕНО"**

### **Раздел I**

### **Дейности**

**Чл. 46.** (1) По мярка "Събиране на реколтата на зелено" се подпомага извършването на резитби, с които се отстраняват или унищожават напълно зелени, все още неузрели гроздове, за намаляване до нула на добива от даден лозарски имот.

(2) Лозовите насаждения, подлежащи на подпомагане, следва да са в добро агротехническо състояние съгласно определението в § 1, т. 25 от допълнителните разпоредби на ЗВСН.

(3) Недопустимо за подпомагане по мярката по ал. 1 е необраното грозде, отглеждано с цел получаване на продаваем продукт, оставено в лозовото насаждение в края на гроздоберната кампания за всяка винарска година.

(4) Прилагането на мярката по ал. 1 е недопустимо:

1. за един и същи лозарски имот през две последователни години;

2. в случай на пълно или частично увреждане на насажденията преди резитбата на зелено, вследствие на природно бедствие, като слана, градушка, залежаване, дъжд или суша, които унищожават над 30 % от средногодишната продукция на даден гроздопроизводител за предшестващия тригодишен период.

## **Раздел II**

### **Изисквания към кандидатите**

**Чл. 47.** Финансова помощ за дейността по чл. 46, ал. 1 могат да получат производителите, отговарящи на изискванията на чл. 1, ал. 2, при условие че:

1. нямат изискуеми задължения към Държавен фонд "Земеделие";
2. не са в открито производство за обявяване в несъстоятелност или не са обявени в несъстоятелност;
3. не са в производство по ликвидация.

## **Раздел III**

### **Финансова помощ**

**Чл. 48.** (1) Максималният размер на финансовата помощ за мярка "Събиране на реколтата на зелено" е до 50 % от сумата от преките разходи за отстраняване на гроздовете и от загубата на приходи, произтичаща от прилагането на мярката.

(2) Преките разходи за отстраняване на гроздовете се изчисляват на база формирани пределни цени на хектар в зависимост от броя на лозите, но не по-малко от 2500 броя налични лози в ха при допустимо пропадане до 5 %.

(3) Загубата на приходи, произтичаща от прилагането на мярката, се изчислява на база среден годишен добив на хектар за период от три години преди прилагането на мярката, умножено по площта на лозарските имоти, подлежащи на подпомагане, и умножено по цена за килограм грозде, определена със заповед на министъра на земеделието и храните по реда на чл. 8, ал. 2.

(4) Финансовата помощ по ал. 1 се предоставя под формата на парично обезщетение на хектар, определено по формула съгласно приложение № 4.

## **Раздел IV**

### **Условия и ред за издаване на удостоверение за участие**

**Чл. 49.** (1) Кандидатите за финансово подпомагане по мярката по чл. 46, ал. 1 подават лично или чрез упълномощено лице в ТЗ на ИАЛВ по регистрация на лозарското

стопанство заявление за участие в периода от 15 април до 15 май включително.

(2) Към заявлението по ал. 1 се прилагат следните документи:

1. таблица с посочени лозарски имоти за подпомагане и получен среден добив от същите за период от три години преди прилагането на мярката, по образец, утвърден по реда на чл. 2, ал. 2;

2. документ/и, удостоверяващ/и правното основание за ползване на имота/имотите, посочени в таблицата по т. 1, като при представяне на договор за аренда/преаренда или наем същият следва да е със срок от минимум 2 стопански години, следващи годината на кандидатстване по мярката;

3. актуална/и скица/и на имота/имотите, посочени в таблицата по т. 1, издадена/и не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на заявлението;

4. изрично нотариално заверено пълномощно в оригинал, когато документите се подават от упълномощено лице.

(3) В срок до 3 работни дни от получаване на заявлението по ал. 1 ТЗ на ИАЛВ извършва проверка на предоставените документи и сравнява данните за посочените в заявлението имоти с данните от лозарското стопанство, вписани в лозарския регистър.

(4) При установяване на непълноти и/или нередовности в заявлението и приложените към него документи ТЗ на ИАЛВ писмено уведомява кандидата, който в срок до 5 работни дни от получаване на уведомлението представя изисканите документи или писмени обяснения.

(5) В случаите, когато кандидатът не отстрани непълнотите и/или нередовностите в срока по ал. 4, заявлението се оставя без разглеждане. Кандидатът може да подаде ново заявление в сроковете, посочени в ал. 1.

(6) В срок до 7 работни дни от извършване на проверката по ал. 3 или след отстраняване на непълнотите и/или нередовностите по ал. 4 ТЗ на ИАЛВ извършва проверка на място на заявените имоти за установяване на действителното агротехническо състояние и броя на лозите за всеки имот. Резултатите от проверката се отразяват в контролен лист в два екземпляра, подписан от длъжностните лица, извършили проверката, и кандидата или негов упълномощен представител, по един за всяка една от страните.

(7) В срок до три работни дни след извършване на проверката по ал. 6 ТЗ на ИАЛВ изготвя становище за одобрение или отхвърляне на заявлението и справка за среден годишен добив на хектар от лозарските имоти, посочени в таблицата по ал. 2, т. 1, за период от три години преди прилагането на мярката.

**Чл. 50.** (1) В срок до 20 май всяка година ИАЛВ извършва анализ на очакваната пазарна ситуация за изкупуване на гроздето от съответната реколта и изготвя предложение до министъра на земеделието и храните за обявяване прилагането или мотивирано становище за неприлагането на мярката за съответната година.

(2) Анализът по ал. 1 се извършва въз основа на подадените заявления по чл. 49, ал. 1, информация от вписаните в регистъра по чл. 27 ЗВСН винопроизводители за предвиденото/необходимото количество грозде за преработка, прогнозен добив на винено грозде по данни на ИАЛВ и данни от годишния доклад на ИАЛВ за предходната винарска година.

(3) В срок до 31 май министърът на земеделието и храните със заповед обявява:

1. прилагането на мярката след предложение от ИАЛВ;

2. неприлагането на мярката при мотивирано становище от ИАЛВ.

**Чл. 51.** (1) В срок до 2 работни дни от получаване на становището и справката по чл. 49, ал. 7, но не по-късно от 15 юни, изпълнителният директор на ИАЛВ утвърждава или отхвърля заявлението с мотивирана заповед, за която писмено уведомява заявителя. Заповедта подлежи на обжалване по реда на АПК.

(2) В случаите по чл. 50, ал. 3, т. 1 към заповедта по ал. 1 се изготвя уведомително писмо до одобрения кандидат за предприемане на действия по извършване на практиките, посочени в т. II от приложение № 4, с указан краен срок за приключване.

(3) В срок до 2 работни дни от приключване на действията по ал. 2 кандидатът или негов упълномощен представител уведомява ИАЛВ с писмо по образец, утвърден по реда на чл. 2, ал. 2.

(4) В срок от 5 работни дни от уведомлението по ал. 3 териториалното звено на ИАЛВ извършва проверка на място с оглед да се гарантира, че в заявените за подпомагане имоти не е останало годно за търгуване грозде и че насажденията не попадат в ограничението по

чл. 46, ал. 4, т. 2, и изпраща в ИАЛВ резултатите от проверката, отразени в контролен лист в два екземпляра, подписан от длъжностните лица, извършили проверката, и кандидата или негов упълномощен представител.

(5) В срок до 2 работни дни от получаване на резултатите от проверката по ал. 4 изпълнителният директор на ИАЛВ издава удостоверение за участие по мярка "Събиране на реколтата на зелено", в което се вписват номерата на имотите и размерът на подлежащите на подпомагане площи, наличният брой лози в ха и данните за среден годишен добив на ха.

(6) Удостоверението за участие по мярка "Събиране на реколтата на зелено" се изпраща на одобрения кандидат.

(7) Проверките по ал. 4 се извършват в периода от 15 юни до 15 юли за всяка година.

## **Раздел V**

### **Условия и ред за подаване на заявление за предоставяне на финансова помощ**

**Чл. 52.** (1) За предоставяне на финансова помощ се подава заявление по образец, утвърден по реда на чл. 3, ал. 2, в периода от 16 юли до 1 август в ЦУ на ДФЗ.

(2) Към заявлението по ал. 1 се прилагат следните документи:

1. изрично нотариално заверено пълномощно в оригинал, когато документите се подават от упълномощено лице;

2. удостоверение по чл. 87, ал. 6 ДОПК за липса на публични задължения, в оригинал, издадено не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на заявлението за предоставяне на финансова помощ.

3. удостоверението по чл. 51, ал. 6 в оригинал;

4. копия от разходооправдателни документи (фактури, платежни нареждания и банкови извлечения), доказващи извършването на практиките, посочени в т. II от приложение № 4.

(3) При подаване на заявлението по ал. 1 кандидатът осигурява оригиналите на всички документи, включително и тези, за които се изискват копия, като удостоверява легитимността на представените копия със заверка "Вярно с оригинала".

**Чл. 53.** (1) След подаване на заявлението за предоставяне на финансова помощ по чл. 52 служителите от ДФЗ извършват административна проверка на документите.

(2) След приключване на проверката по ал. 1 ДФЗ извършва проверки на място на случаен принцип, като спазва принципите, заложи в чл. 79 от Регламент (ЕО) № 555/2008 на Комисията на лозарските имоти, посочени в удостоверението по чл. 51, ал. 6.

(3) В срок до 30 работни дни от подаване на заявлението за предоставяне на финансова помощ ДФЗ одобрява или отхвърля същото със заповед на изпълнителния директор, която подлежи на обжалване и се връчва по реда на АПК.

(4) В срок до 10 работни дни от получаване на уведомително писмо за одобрение по ал. 3 кандидатът или негов изрично упълномощен представител е длъжен да се яви в ЦУ на ДФЗ за подписване на договор за предоставяне на финансова помощ, в който се уреждат правата, задълженията и отговорностите на страните, включително основанията за изискуемост на финансовата помощ.

(5) В случай че кандидатът не сключи договор съгласно срока по ал. 4 и не е информирал преди изтичането му ДФЗ за обективната невъзможност да сключи договора, правото за подпомагане по подаденото заявление се погасява с изтичане на срока по ал. 4.

(6) В срок до 10 работни дни от сключване на договора по ал. 4 ДФЗ изплаща одобрения размер на финансовата помощ по посочена в заявлението по чл. 52 банкова сметка в левове.

## **Раздел VI**

### **Мониторинг и кръстосано съответствие**

**Чл. 54.** (1) Ползвателят на финансова помощ по мярката "Събиране на реколта на зелено" е длъжен през цялата календарна година след изплащането на помощта, в рамките на своето стопанство, да спазва условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние съгласно Регламент (ЕС) № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета и заповедта на министъра на земеделието и храните по реда на чл. 42 от Закона за подпомагане на земеделските производители, както и законоустановените изисквания за управление по смисъла на Приложение II на Регламент (ЕО) № 73/2009 на Съвета и на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

(2) В случай че ползвателят на финансова помощ по чл. 53, ал. 4 не спазва или не е привел своето стопанство в съответствие с изискванията по ал. 1, изплатената финансова помощ се възстановява частично или изцяло в зависимост от тежестта, степента, продължителността и системността на неизпълнението, установени чрез проверки от ДФЗ.

(3) Проверките по ал. 2 се извършват по реда на Регламент (ЕО) № 1122/2009 на Комисията.

## **Глава шеста**

**(Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.)  
МЯРКА "ИНВЕСТИЦИИ В ПРЕДПРИЯТИЯ"**

### **Раздел I**

**(Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.)  
Дейности**

**Чл. 55.** (Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.).

**Чл. 56.** (Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.).

### **Раздел II**

**(Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.)  
Изисквания към кандидатите**

**Чл. 57.** (Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.).

### **Раздел III**

**(Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.)  
Финансова помощ**

**Чл. 58.** (Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.).

**Чл. 59.** (Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.).

### **Раздел IV**

**(Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.)**

## **Условия и ред за издаване на удостоверение за участие**

**Чл. 60.** (Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.).

**Чл. 61.** (Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.).

**Чл. 62.** (Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.).

## **Раздел V**

**(Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.)**

## **Условия и ред за подаване на заявление за предоставяне на финансова помощ в ДФЗ**

**Чл. 63.** (Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.).

**Чл. 64.** (Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.).

**Чл. 65.** (Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.).

**Чл. 66.** (Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.).

## **Раздел VI**

**(Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.)**

## **Условия и ред за предоставяне на финансова помощ**

**Чл. 67.** (Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.).

**Чл. 68.** (Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.).

**Чл. 69.** (Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.).

**Чл. 70.** (Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.).

**Чл. 71.** (Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.).

## **Раздел VII**

**(Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.)**

## **Мониторинг**

**Чл. 72.** (Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.).



# ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

## § 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Винарска година" е периодът от 1 август на текущата година до 31 юли на следващата.

2. "Винарско предприятие" е производствена структура, в която се извършва винопроизводство (преработката на прясно грозде, смачкано или не, на гроздова мъст, на частично ферментирала гроздова мъст, на гроздов сок или на млади вина в процес на ферментация във вино чрез пълна или частична алкохолна ферментация) и/или бутилиране (поставяне на съответния продукт в съдове с търговска цел за своя сметка лично или чрез други лица).

3. "Вино със защитено географско указание (ЗГУ)" е вино, което е произведено в район или определена местност, чието наименование се използва за означаването му, и което притежава специфично качество, известност или други характеристики, които могат да се припишат на географския му произход. Най-малко 85 на сто от гроздето, използвано за неговото производство, произхожда изключително от този географски район и е получено от винени сортове лози от вида *Vitis vinifera* или кръстоска на *Vitis vinifera* с други видове от рода *Vitis*.

4. "Вино със защитено наименование на произход (ЗНП)" е вино, което е произведено в определен географски район, микрорайон или местност, чието наименование се използва за означаването му, и неговите качество и характеристики се дължат основно или изключително на специфичната географска среда с присъщите ѝ природни и човешки фактори. Гроздето, от което е произведено, произхожда изключително от този географски район, микрорайон или местност и е получено от винени сортове лози от вида *Vitis vinifera*.

5. (Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.).

6. "Добро агротехническо състояние на лозовите насаждения" е състояние на лозовото насаждение, при което са налични минимум 60 на сто живи лози от вида *Vitis Vinifera*, с видимо добро фитосанитарно състояние, прилагани са необходимите агротехнически мероприятия, като обработка на почвата в междуредието и вътре в реда, резитбени операции и подпорната конструкция е налична.

7. (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) "Период" е изпълнението на

конкретни дейности в определен срок. Периодът започва от 15 юни на съответната година и приключва на 14 юни на следващата година. За 2016 г. периодът започва от датата на подписване на договора и приключва на 14 юни 2016 г.

8. (Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.).

9. "Засаждане" е окончателното установяване на лозови насаждения или на части от лозови насаждения, присадени или не, с цел производството на грозде или на лозов посадъчен материал.

10. "Изграждане на подпорна конструкция" – включва изграждане на всички носещи (опорни) и крайни колове, на носещите и спомагателните телове, на блокажните системи на всеки ред, на елементите по закрепване и опъване на теловете на вече съществуващи лозя.

11. "Изкореняване" е пълното отстраняване на всички надземни части на лозовите насаждения, включително и корените им, и почистване на площта от всички растителни остатъци съгласно разпоредбите на чл. 19, ал. 1 ЗВСН.

12. "Изоставено лозово насаждение" е такава площ, засадена с лози, която вече не се обработва редовно с цел получаването на продаваем продукт.

13. (Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.).

14. (Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.).

15. "Конверсия" е дейност, чрез която се сменя сортовият състав на насаждението със сортове, класифицирани със съответните лозарски райони на страната.

16. "Лозаро-винарски продукти" са виненото грозде, предназначено за производство на вино, гроздовата мъст, продуктите, получени от грозде и вино, и продуктите по приложение № 1 от ЗВСН.

17. "Лозарски имот" е поземлен имот с определени граници, засаден с лозя, намиращи се или не в плододаване.

18. "Лозарско стопанство" е стопанска и технологична единица с единно управление, намираща се на територията на един лозарски район, която се състои от лозарски имоти и в която производителят на винено грозде е собственик на лозарските имоти или ги ползва на друго правно основание.

19. "Лозово насаждение" ("Лозе/лозя") е имот с определени граници, с трайно установени лозови растения с цел производство на грозде или други експериментални цели, научни изследвания или селекционна дейност.

20. "Междупрофесионалните организации" на производителите, преработвателите, търговците на лозаро-винарски продукти и на спиртни напитки са определени в чл. 5, ал. 1 ЗВСН.

21. "Национален резерв от права на засаждане на винени сортове лози" е съвкупност от права на засаждане, попълвана и управлявана с цел регулиране на лозарския потенциал.

22. "Независими оферти" са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност с кандидата и помежду си: едното участва в управлението на дружеството на другото; съдружници; съвместно контролират пряко или косвено трето лице; участват пряко или косвено в управлението или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо; лицата, едното от които е търговски представител на другото.

23. "Новосъздадени лозови насаждения" са лозя на възраст до 3 години включително.

24. "Обичайни агротехнически мероприятия" са провеждане на традиционните за сорта мероприятия, съобразени с района и технологията на отглеждане, включващи извършване на резитбени операции, обработка на почвата в реда и междуредията, торене, провеждане на растителнозащитни мероприятия за опазване на лозята от болести, неприятели и плевели, вписани в дневниците за проведени агротехнически мероприятия и за растителна защита, при спазване на стандартите за добра растителнозащитна практика при лозата.

25. (Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.).

26. "Презасаждане без промяна на местонахождението на лозята" е дейност, която включва изкореняване на съществуващото лозе и засаждане на ново лозе на същия терен, с

различен сортов състав.

27. "Презасаждане с промяна на местонахождението на лозята" е дейност, с която се извършва изкореняване на съществуващо лозе и засаждане на друг терен със същата площ със или без промяна на сортавия състав.

28. (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) "Организация изпълнител" е организацията, която е избрана от кандидата за изпълнение на заложените дейности в промоционалния проект.

29. "Присаждане" е дейност, чрез която се сменя сортавия състав на съществуващо лозово насаждение чрез присаждане на част от едно растение (присадник) върху съществуващо растение (подложка).

30. "Подсаждане" е дейност, чрез която се попълват празни места в лозовото насаждение, получени от загинали (пропаднали) растения, с нов посадъчен материал.

31. "Противоерозионна агротехника" са мелиоративните технически и хидротехнически съоръжения, предназначени за предотвратяване развитието на ерозионния процес върху стопанисваните площи. Към тази група спадат оттокоотвеждащите колектори, канавкотерасите, водозадържащите канавки, водоотвеждащите валове и канавки.

32. "Реконструкция на тераси" е дейност, при която се укрепват и се възстановяват вече съществуващи тераси с частично прилагане на дейностите по изграждане на тераси.

33. (Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.).

34. "Смяна на подпорна конструкция" – включва смяна (подмяна) на всички носещи (опорни) и крайни колове, на носещите и спомагателните телове, на блокажните системи на всеки ред, на елементите по закрепване и опъване на теловете.

35. "Смяна на формировка" е дейност, с която се сменя формировката на съществуващо лозово насаждение чрез извършване на подходящи резитби с оглед получаването на по-качествено грозде.

36. "Сортово вино без ЗНП/ЗГУ" е вино, получено от винени сортове лози от вида

Vitis Vinifera, не притежава ЗНП и ЗГУ, носи наименование на винения сорт лоза и/или година на реколта, притежава удостоверение за производство, издадено от ИАЛВ.

37. "Спазване на "кръстосаното съответствие" означава спазване на определените национални стандарти от "Условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние", одобрени със заповед на министъра на земеделието и храните съгласно чл. 42 от Закона за подпомагане на земеделските производители, и законоустановените изисквания за управление съгласно методиката за прилагане на кръстосаното съответствие в България.

38. "Стопанска година" е времето от 1 октомври на текущата година до 1 октомври на следващата година.

39. "Трета държава" е всяка държава, която не е членка на Европейския съюз.

40. "Търговска марка" е символ, който се използва от физическо лице, бизнес организация или друго юридическо лице с търговска цел. Правото върху марка включва правото на притежателя ѝ да я използва, да се разпорежда с нея и да забрани на трети лица без негово съгласие да използват в търговската дейност знак, който е идентичен или сходен на марката за стоки или услуги, идентични на тези, за които марката е регистрирана. Право върху марката се придобива за срок от десет години, считано от датата на подаване на заявката за регистрация. Регистрацията може да бъде подновявана неограничен брой пъти за допълнителни периоди от десет години.

41. "Финансова година" е периодът от 16 октомври на текущата година до 15 октомври на следващата.

42. "Формировка" е формата на лозата, която се определя от височината на стъблото, от броя и дължината на рамената и кордоните и от тяхното пространствено разположение, свързано с подпорна конструкция, и разстоянието на засаждане.

43. (Доп. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) "Форсмажорни обстоятелства" е наличие на непреодолима сила или извънредни обстоятелства в случаи, като смърт на производителя, дългосрочна професионална неработоспособност на производителя, тежко природно бедствие, което е засегнало сериозно лозовите насаждения - болест по растенията, която е засегнала част или всички земеделски култури на ползвателя на помощта, отчуждаване на цялото стопанство или на голяма част от него, ако това отчуждаване не е могло да бъде предвидено при подаване на заявлението.

44. (Нова – ДВ, бр. 89 от 2014 г.) "Професионална организация" е юридическо лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, което обединява производители или производители и търговци на вина със ЗНП, ЗГУ или на сортови вина без ЗНП и ЗГУ и за което е изпълнено поне едно от следните условия:

1. създадено е най-малко две години преди подаването на проектното предложение;

2. неговите членовете са произвели най-малко 20 % от годишно произведените в България вина, обект на проекта (вина със ЗГУ, ЗНП или сортови вина без ЗНП и ЗГУ).

45. (Нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) "Разходи за ежедневно управление на лозарското стопанство" са административни разходи за управление на лозарското стопанство, като например разходи за консумативи и издръжка на офис, за комунални услуги, заплати и възнаграждения на работници, свързани с отглеждането на лозовите насаждения, за поддръжка на сгради.

46. (Нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) "Изкуствено създадено условие" е всяко установено условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерки за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие. Изкуствените условия се установяват, когато въпреки формалното спазване на предвидените в съответната правна уредба условия, кандидатите за подпомагане имат намерение да получат предимство чрез създаване на координация помежду си или между тях съществува географска, икономическа, правна и/или персонална връзка.

47. (Нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) "Северозападен район" е районът, който включва областите Видин, Монтана, Враца, Плевен и Ловеч.

48. (Нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) "Призната група или организация на производители" е група или организация, призната при условията и по реда на Наредба № 12 от 2015 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на земеделски продукти, асоциации на организации на производители и междубраншови организации и на групи производители (ДВ, бр. 34 от 2015 г.).

49. (Нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) "Лозаро-винарска дейност" е дейност, включваща производството, преработката и търговията с виненото грозде, предназначено за производство на вино, гроздовата мъст, продуктите, получени от грозде и вино, и продуктите по приложение № 1 от Закона за виното и спиртните напитки.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 2. Тази наредба се издава на основание чл. 56, ал. 3 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз.

§ 3. Изпълнението на наредбата се възлага на изпълнителните директори на ИАЛВ и на ДФЗ.

§ 4. Регламент 73/2009 в частта му, отнасяща се до мониторинг и кръстосано съответствие, се прилага до 31.12.2014 г., а разпоредбите на Регламент 1306/2013, отнасящи се до мониторинг и кръстосано съответствие, се прилагат от 1.01.2015 г.

---

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 2 от 2014 г.

за условията и реда за предоставяне на финансова помощ по Национална програма

за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2014 – 2018 г.

(ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.)

§ 44. (1) Утвърден проект за реструктуриране и конверсия на лозя, издадена заповед към него и издадено за включените в проекта имоти удостоверение за участие по мярка "Реструктуриране и конверсия на лозя" се признават за утвърдени по реда на чл. 11, ал. 1 като план за реструктуриране и конверсия на лозя, заповед за утвърждаването му и удостоверение за участие по мярка "Реструктуриране и конверсия на лозя".

(2) За удостоверенията за участие по мярка "Реструктуриране и конверсия на лозя", издадени преди влизане в сила на тази наредба, се прилага чл. 11, ал. 3, 4, 5 и 6.

§ 45. (1) В едномесечен срок от влизане в сила на тази наредба кандидатите по чл. 32, на които Изпълнителната агенция по лозата и виното не е издала удостоверения за участие, могат да изменят подадените проекти, като подадат заявления за промяна на дейностите, разходите и периода на изпълнение и за намаляване на размера на финансовата помощ в съответствие с чл. 36а.

(2) Заявленията и проектите, приети по реда на ал. 1, се разглеждат при условията и по реда на тази наредба.

(3) Комисията за оценка на проектите оценява проектите по ал. 1 съгласно критериите за оценка, посочени в приложение № 7, въз основа на приложенияте към заявлението по ал. 1 документи.

(4) Допустими за подпомагане са проекти по ал. 1, получили минимум 10 точки, в съответствие с критериите за оценка по приложение № 7. Когато повече от един проект по ал. 1 е с еднакъв брой точки и наличният бюджет, определен в заповедта на изпълнителния директор на Държавен фонд "Земеделие" по чл. 3, ал. 3, е недостатъчен, бюджетът се разпределя между тях пропорционално на заявеното финансиране. В този случай кандидатите са длъжни да изпълнят всички допустими дейности, посочени в заявлението по ал. 1.

(5) Срокът по чл. 39, ал. 1 започва да тече след изтичане на срока по ал. 1.

.....  
**Приложение № 1**

към чл. 8, ал. 1  
(Изм. – ДВ, бр. 60 от 2014 г.,  
изм. и доп., бр. 92 от 2015 г.,  
в сила от 27.11.2015 г.)

**Пределни цени по мярка "Преструктуриране и конверсия на лозя"**

Цената на посочените агротехнически мероприятия (практики) е формирана с включени разходи за труд и транспорт.

Максимално допустимият размер на финансовата помощ е изчислен в размер до 75 % от пределната стойност на действителните разходи за изпълнение на всяка конкретно определена дейност.

Всички цени са посочени без включен данък добавена стойност (ДДС).

Дейности за подпомагане:

1. Конверсия на сортовия състав на насаждението със сортове, класифицирани за съответните лозарски райони на страната чрез презасаждане без промяна на местонахождението на лозята (чл. 5, ал. 1, т. 1, буква "а").

*Пределната цена на инвестицията е 46 155,00 лв./ха.*

*Максимално допустимият размер на финансовата помощ е 34 616,25 лв./ха.*

*Цената е изчислена на база 5500 лози в ха.*

*При установяване на по-малък брой лози в ха размерът на инвестицията се намалява, като на етап "Засаждане" броят растения, предвидени за засаждане, се умножи по 5,81 лв.*

*Етапи "Изкореняване" и "Изграждане на подпорна конструкция" се изплащат на хектар независимо от броя на растенията.*



**КОНВЕРСИЯ ЧРЕЗ  
ПРЕЗАСАЖДАНЕ БЕЗ ПРОМЯНА НА МЕСТОНАХОЖДЕНИЕТО НА ЛОЗЯТА**

**I етап – Изкореняване**

№	Практики	Мерна единица	Количество	Единична цена (лв.)	Цена за 1 хектар лозе при 5500 лози (лв.)	Цена за 1 лозичка (лв.)
1.	Изкореняване (отстраняване на подпорна конструкция, изрязване на растенията, извозване на отпадъци)					
2.	Обеззаразяване					
	Общо за етап  "Изкореняване" (лв.)	ха	1	5250,00	5250,00	
				75 %	3937,50	0,00

**II етап – Засаждане**

3.	Предпосадъчна подготовка (агрохимичен анализ, третиране на площите с тотален хербицид, риголване, подравняване, торене, маркиране и др.)					
4.	Засаждане (посадъчен материал, подготовка, засаждане и утъпкване, индивидуални колчета)					
5.	Поливки (вода и механизирани и ръчни операции)					
6.	Вегетационни обработки  (почистване на росни корени, окопаване, привързване, растителна защита)					
	Общо за етап	ха	1	31 955,00	31 955,00	5,81

"Засаждане" (лв.)						
				75 %	23 966,25	
III етап – Изграждане на подпорна конструкция						
7.	Материали – колове, тел, куки, котви					
8.	Изграждане на подпорна конструкция (труд и транспорт)					
	Общо за етап "Изграждане на подпорна конструкция" (лв.)	ха	1	8950,00	8950,00	
				75 %	6712,50	0,00
Обща сума (лв.)					46 155,00	
				75 %	34 616,25	

2. Конверсия на сортовия състав на насаждението със сортове, класифицирани за съответните лозарски райони на страната чрез присаждане (чл. 5, ал. 1, т. 1, буква "б").

*Пределната цена на инвестицията е 24 240,00 лв./ха.*

*Максимално допустимият размер на финансовата помощ е 18 180,00 лв./ха.*

*Цената е изчислена на база 4000 лози в ха.*

*При установяване на по-малък брой лози в ха, но не по-малко от 2500, размерът на инвестицията се намалява, като броят налични растения се умножи по 6,06 лв.*

<b>КОНВЕРСИЯ ЧРЕЗ ПРИСАЖДАНЕ</b>						
I етап – Присаждане						
№	Практики	Мерна	Количество	Единична	Цена за 1	Цена за

	единица		цена (лв.)	хектар лозе при 4000 лози (лв.)	1 лозичка (лв.)	
1.	Подготовка на растенията за присаждане (отриване, резитби, почистване на площта и извозване на отпадъците)					
2.	Присаждане (подготовка на лозите и присадниците, същинско присаждане)					
	<i>Общо за присаждане (лв.)</i>	<i>ха</i>	<i>1</i>	<i>17 600,00</i>	<i>17 600,00</i>	<i>4,40</i>
II етап – Грижи за присадените лози						
3.	Вегетационни обработки на почвата (механизирани и ръчни)					
4.	Поставяне на индивидуални колчета (материали и агротехнически практики)					
5.	Поливки (вода и механизирани и ръчни операции)					
6.	Агрохимичен анализ, вегетационно подхранване и растителна защита на лозето					
	<i>Общо за грижите (лв.)</i>	<i>ха</i>	<i>1</i>	<i>6640,00</i>	<i>6640,00</i>	<i>1,66</i>
	<i>Обща сума (лв.)</i>				<i>24 240,00</i>	<i>6,06</i>
				<i>75 %</i>	<i>18 180,00</i>	

3. Реструктуриране на лозята чрез презасаждане с промяна на местонахождението на лозята (чл. 5, ал. 1, т. 2, буква "а").

*Пределната цена на инвестицията е 46 155,00 лв./ха.*

Максимално допустимият размер на финансовата помощ е 34 616,25 лв./ха.

Цената е изчислена на база 5500 лози в ха.

При установяване на по-малък брой лози в ха размерът на инвестицията се намалява, като на етап "Засаждане" броят растения, предвидени за засаждане, се умножи по 5,81 лв.

Етапи "Изкореняване" и "Изграждане на подпорна конструкция" се изплащат на хектар независимо от броя на растенията.

<p style="text-align: center;"><b>ПРЕСТРУКТУРИРАНЕ ЧРЕЗ ПРЕЗАСАЖДАНЕ С ПРОМЯНА НА МЕСТОНАХОЖДЕНИЕТО НА ЛОЗЯТА</b></p>						
<p style="text-align: center;">I етап – Изкореняване</p>						
№	Практики	Мерна единица	Количество	Единична цена (лв.)	Цена за 1 хектар лозе при 5500 лози (лв.)	Цена за 1 лозичка (лв.)
1.	Изкореняване (отстраняване на подпорна конструкция, изрязване на растенията, извозване на отпадъци)					
2.	Обеззаразяване					
	Общо за етап "Изкореняване" (лв.)	ха	1	5250,00	5250,00	
				75 %	3937,50	0,00
<p style="text-align: center;">II етап – Засаждане</p>						
3.	Предпосадъчна подготовка (агрохимичен анализ, третиране на площите с тотален хербицид, риголване, подравняване, торене, маркиране и др.)					
4.	Засаждане (посадъчен материал, подготовка, засаждане и утъпкване, индивидуални колчета)					
						5,81

5.	Поливки (вода и механизирани и ръчни операции)				
6.	Вегетационни обработки (почистване на росни корени, окопаване, привързване, растителна защита)				
	<i>Общо за етап</i>				
	<i>"Засаждане" (лв.)</i>	<i>ха</i>	<i>1</i>	<i>31 955,00</i>	<i>31 955,00</i>
				<i>75 %</i>	<i>23 966,25</i>
<b>III етап – Изграждане на подпорна конструкция</b>					
7.	Материали – колове, тел, куки, котви				
8.	Изграждане на подпорна конструкция (труд и транспорт)				
	<i>Общо за етап</i>				
	<i>"Изграждане на подпорна конструкция" (лв.)</i>	<i>ха</i>	<i>1</i>	<i>8950,00</i>	<i>8950,00</i>
				<i>75 %</i>	<i>6712,50</i>
					<i>0,00</i>
	<i>Обща сума (лв.)</i>				<i>46 155,00</i>
				<i>75 %</i>	<i>34 616,25</i>

4. Преструктуриране на лозята чрез засаждане с права от Националния резерв (чл. 5, ал. 1, т. 2, буква "б").

*Пределната цена на инвестицията е 40 905,00 лв./ха.*

Максимално допустимият размер на финансовата помощ е 30 678,75 лв./ха.

Цената е изчислена на база 5500 лози в ха.

При установяване на по-малък брой лози в ха размерът на инвестицията се намалява, като на етап "Засаждане" броят растения, предвидени за засаждане, се умножи по 5,81 лв.

Етап "Изграждане на подпорна конструкция" се изплаща на хектар независимо от броя на растенията.

<i>ПРЕСТРУКТУРИРАНЕ ЧРЕЗ</i>						
<i>ЗАСАЖДАНЕ С ПРАВА ОТ НАЦИОНАЛНИЯ РЕЗЕРВ</i>						
I етап – Засаждане						
№	Практики	Мерна единица	Количество	Единична цена (лв.)	Цена за 1 хектар лозе при 5500 лози (лв.)	Цена за 1 лозичка (лв.)
1.	Предпосадъчна подготовка (агрохимичен анализ, третиране на площите с тотален хербицид, риголване, подравняване, торене, маркиране и др.)					
2.	Засаждане (посадъчен материал, подготовка, засаждане и утъпкване, индивидуални колчета)					
3.	Поливки (вода и механизирани и ръчни операции)					
4.	Вегетационни обработки (почистване на росни корени, окопаване, привързване, растителна защита)					
	<i>Общо за етап</i>					
	<i>"Засаждане"</i> <i>(лв.)</i>	<i>ха</i>	<i>1</i>	<i>31 955,00</i>	<i>31 955,00</i>	
				<i>75 %</i>	<i>23 966,25</i>	<i>5,81</i>

II етап – Изграждане на подпорна конструкция							
5.	Материали – колове, тел, куки, котви						
6.	Изграждане на подпорна конструкция (труд и транспорт)						
	<i>Общо за етап</i>						
	<i>"Изграждане на подпорна конструкция" (лв.)</i>	<i>ха</i>	<i>1</i>	<i>8950,00</i>	<i>8950,00</i>		
				<i>75 %</i>	<i>6712,50</i>	<i>0,00</i>	
	<i>Обща сума (лв.)</i>					<i>40 905,00</i>	
				<i>75 %</i>	<i>30 678,75</i>		

5. (Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Подобряване на техниките за управление на лозята чрез смяна на формировката със смяна на подпорната конструкция (чл. 5, ал. 1, т. 3, буква "а").

*Пределната цена на инвестицията е 19 190,00 лв./ха.*

*Максимално допустимият размер на финансовата помощ е 14 392,50 лв./ха.*

*Цената е изчислена на база 5500 лози в ха.*

*При установяване на по-малък брой лози в хектар размерът на инвестицията се намалява, като броят растения се умножи по 1,62 лв.*

*Етап "Смяна на подпорната конструкция" се изплаща на хектар независимо от броя на растенията.*

--

**ПОДОБРЯВАНЕ НА ТЕХНИКИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЛОЗЯТА ЧРЕЗ СМЯНА НА ФОРМИРОВКАТА СЪС СМЯНА НА ПОДПОРНАТА КОНСТРУКЦИЯ**

**I етап – Смяна на формировката**

№	Практики	Мерна единица	Количество	Единична цена (лв.)	Цена за 1 хектар лозе при 5500 лози (лв.)	Цена за 1 лозичка (лв.)
1.	Резитби и почистване на площите					
2.	Вегетационни обработки на лозите и почвата					
3.	Поливки (вода и механизирани и ръчни операции)					
4.	Агрохимичен анализ, вегетационно подхранване и растителна защита на лозето					
	<i>Общо за етап</i>					
	<i>"Смяна на формировката" (лв.)</i>	<i>ха</i>	<i>1</i>	<i>8910,00</i>	<i>8910,00</i>	
				<i>75 %</i>	<i>6682,50</i>	<i>1,62</i>

**II етап – Смяна на подпорната конструкция**

5.	Сваляне на съществуваща подпорна конструкция					
6.	Материали – колове, тел, куки, котви					
7.	Изграждане на подпорна конструкция (труд и транспорт)					
	<i>Общо за етап</i>					
	<i>"Смяна на подпорната"</i>	<i>ха</i>	<i>1</i>	<i>10 280,00</i>	<i>10 280,00</i>	<i>0,00</i>



	<i>конструкция" (лв.)</i>					
				75 %	7710,00	
	<i>Обща сума (лв.)</i>				19 190,00	
				75 %	14 392,50	

5а. (Нова – ДВ, бр. 92 от 2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) Подобряване на техниките за управление на лозята чрез смяна на формировката без смяна на подпорната конструкция (чл. 5, ал. 1, т. 3, буква "а").

Пределната цена на инвестицията е 8910,00 лв./ха.

Максимално допустимият размер на финансовата помощ е 6682,50 лв./ха.

Цената е изчислена на база 5500 лози в хектар.

При установяване на по-малък брой лози в хектар размерът на инвестицията се намалява, като броят растения се умножи по 1,62 лв.

#### ПОДОБРЯВАНЕ НА ТЕХНИКИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЛОЗЯТА ЧРЕЗ СМЯНА НА ФОРМИРОВКАТА БЕЗ СМЯНА НА ПОДПОРНАТА КОНСТРУКЦИЯ

№ Практики	Мерна единица	Количество	Единична цена	Цена за 1 хектар лозе при 5500 лози (лв.)	Цена за 1 лоза (лв.)
1	Резитби за почистване на площите				
2	Вегетационни обработки на лозите и почвата				
3	Поливки (вода и механизирани и ръчни операции)				
4	Агрохимичен анализ, вегетационно подхранване и растителна защита на лозето				
	Обща сума (лв.)		75 %	8 910,00	1,62

6. Подобряване на техниките за управление на лозята чрез изграждане на подпорна конструкция на съществуващи лозови насаждения, включително новосъздадени (чл. 5, ал. 1,

т. 3, буква "б").

*Пределната цена на инвестицията е 8950,00 лв./ха.*

*Максимално допустимият размер на финансовата помощ е 6712,50 лв./ха.*

*Дейността се изплаща на хектар независимо от броя на растенията.*

<b>ПОДОБРЯВАНЕ НА ТЕХНИКИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЛОЗЯТА ЧРЕЗ ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОДПОРНА КОНСТРУКЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ ЛОЗОВИ НАСАЖДЕНИЯ, ВКЛЮЧИТЕЛНО НОВОСЪЗДАДЕНИ</b>						
№	Практики	Мерна единица	Количество	Единична цена (лв.)	Цена за 1 хектар лозе (лв.)	Цена за 1 лозичка (лв.)
1.	Материали – колове, тел, куки, котви					0,00
2.	Изграждане на подпорна конструкция (труд и транспорт)					
	<i>Обща сума (лв.)</i>				8950,00	
					75 %	6712,50

7. Подобряване на техниките за управление на лозята чрез смяна на подпорна конструкция на съществуващи лозови насаждения (чл. 5, ал. 1, т. 3, буква "в").

*Пределната цена на инвестицията е 10 280,00 лв./ха.*

*Максимално допустимият размер на финансовата помощ е 7710,00 лв./ха.*

*Дейността се изплаща на хектар независимо от броя на растенията.*

<b>ПОДОБРЯВАНЕ НА ТЕХНИКИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЛОЗЯТА ЧРЕЗ СМЯНА НА ПОДПОРНА КОНСТРУКЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ ЛОЗОВИ НАСАЖДЕНИЯ</b>						
№	Практики	Мерна единица	Количество	Единична цена (лв.)	Цена за 1 хектар лозе (лв.)	Цена за 1 лозичка

					(лв.)
1.	Сваляне на съществуваща подпорна конструкция				0,00
2.	Материали – колове, тел, куки, котви				
3.	Изграждане на подпорна конструкция (труд и транспорт)				
	Обща сума (лв.)				10 280,00
	75 %				7710,00

8. Подобряване на техниките за управление на лозята чрез изграждане на съоръжения за борба с ерозията (чл. 5, ал. 1, т. 3, буква "Г").

*Пределната цена на инвестицията за практиките по:*

– *изграждане на противоерозионна агротехника (оттокозадържащи или оттокоотвеждащи бразди и/или колектори, затревени или не) – 10 730,00 лв./ха;*

– *изграждане на подземни колектори за дренаж (отводняване) – 10 730,00 лв./ха;*

– *изграждане на шахти и канали за отводняване (изграждане, почистване и оформяне на изкопи за траншеи за дренажните тръби, полагане на дренажни тръби) – 10 730,00 лв./ха.*

*Максимално допустимият размер на финансовата помощ е 8047,50 лв./ха.*

*Пределната цена на инвестицията за практиките за изграждане или реконструкция на тераси е 21 125,00 лв./ха.*

*Максимално допустимият размер на финансовата помощ е 15 843,75 лв./ха.*

*Дейността се изплаща на хектар независимо от броя на растенията.*

<b>ПОДОБРЯВАНЕ НА ТЕХНИКИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЛОЗЯТА ЧРЕЗ ИЗГРАЖДАНЕ НА СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА БОРБА С ЕРОЗИЯТА</b>					
<i>Изграждане на противоерозионна агротехника</i>					
<i>(оттокозадържащи или оттокоотвеждащи бразди и/или колектори, затревени или не)</i>					
№	Практики	Мерна единица	Количество	Единична цена	Цена за 1

				(лв.)	хектар лозе (лв.)
1.	Материали и транспорт				
2.	Изграждане (ръчен и механизирен труд)				
	<i>Общо (лв.)</i>				10 730,00
					75 %
					8047,50
<i>Изграждане на подземни колектори за дренаж (отводняване)</i>					
№	Практики	Мерна единица	Количество	Единична цена (лв.)	Цена за 1 хектар лозе (лв.)
1.	Материали и транспорт				
2.	Изграждане (ръчен и механизирен труд)				
	<i>Общо (лв.)</i>				10 730,00
					75 %
					8047,50
<i>Изграждане на шахти и канали за отводняване (изграждане, почистване и оформяне на изкопи за траншеи за дренажните тръби, полагане на дренажни тръби)</i>					
№	Практики	Мерна единица	Количество	Единична цена (лв.)	Цена за 1 хектар лозе (лв.)
1.	Материали и транспорт				
2.	Изграждане (ръчен и механизирен труд)				
	<i>Общо (лв.)</i>				10 730,00
					75 %
					8047,50
<i>Изграждане или реконструкция на тераси</i>					

№	Практики	Мерна единица	Количество	Единична цена (лв.)	Цена за 1 хектар лозе (лв.)
1.	Материали и транспорт				
2.	Изграждане (ръчен и механизирен труд)				
	<i>Общо за изграждане/реконструкция на тераси</i>				21 125,00
					75 %
					15 843,75

9. Подобряване на техниките за управление на лозята чрез изграждане на хидромелиоративни съоръжения – системи за капково напояване (чл. 5, ал. 1, т. 3, буква "д").

*Дейността се изплаща на хектар при:*

*– междуредово разстояние до 1,8 м:*

*Пределната цена на инвестицията е 13 832,00 лв./ха.*

*Максимално допустимият размер на финансовата помощ е 10 374,00 лв./ха.*

*– междуредово разстояние до 2,0 м:*

*Пределната цена на инвестицията е 13 573,00 лв./ха.*

*Максимално допустимият размер на финансовата помощ е 10 179,75 лв./ха.*

*– междуредово разстояние до 2,5 м:*

*Пределната цена на инвестицията е 13 052,00 лв./ха.*

*Максимално допустимият размер на финансовата помощ е 9 789,00 лв./ха.*

*– междуредово разстояние до и над 3,0 м:*

*Пределната цена на инвестицията е 12 536,00 лв./ха.*

*Максимално допустимият размер на финансовата помощ е 9 402,00 лв./ха.*

<i>ПОДОБРЯВАНЕ НА ТЕХНИКИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЛОЗЯТА ЧРЕЗ ИЗГРАЖДАНЕ НА ХИДРОМЕЛИОРАТИВНИ СЪОРЪЖЕНИЯ – СИСТЕМИ ЗА КАПКОВО НАПОЯВАНЕ</i>		
<i>Междуредово разстояние в метри</i>	<i>Пределна цена на инвестицията (лв.)</i>	<i>Размер на фин</i>
<i>до 1,8 м</i>	<i>13 832,00</i>	<i>1</i>
<i>до 2,0 м</i>	<i>13 573,00</i>	<i>1</i>
<i>до 2,5 м</i>	<i>13 052,00</i>	
<i>до 3,0 м</i>	<i>12 536,00</i>	

над 3,0 м	12 536,00	9402,00
-----------	-----------	---------

**Приложение № 2**

към чл. 8, ал. 2  
(Изм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г.,  
в сила от 27.11.2015 г.)

**Определяне на парично обезщетение за загуба на доход по мярка "Преструктуриране и конверсия на лозя"**

I. При налични декларации за реколта за две винарски години преди получаване на право на презасаждане паричното обезщетение се изчислява по следната формула:

$$\text{ПОЗД} = (\text{СГД}(n-2) + \text{СГД}(n-1)) \times \text{РЗП} \times \text{ЦКГ}.$$

II. При налична декларация за реколта за винарската година преди получаване на правото на презасаждане паричното обезщетение се изчислява по следната формула:

$$\text{ПОЗД} = ((\text{СГД}(n-1) \times 2) \times \text{РЗП}) \times \text{ЦКГ},$$

където:

ПОЗД е паричното обезщетение за загуба на доход;

СГД(n-2) – средният годишен добив на хектар за втората година преди получаване на право на презасаждане;

СГД(n-1) – средният годишен добив на хектар за първата година преди получаване на право на презасаждане;

РЗП – реално засадена площ (определя се съгласно площта, върху която е създадено новото лозово насаждение);

ЦКГ – цената на килограм грозде.

СГД се изчислява от Изпълнителната агенция по лозата и виното по данни от подадените за съответния район декларации за реколта от грозде в съответствие с чл. 8 от Регламент (ЕО) № 436/2009 на Комисията. За създаване на лозови насаждения с права от националния резерв не се предоставя парично обезщетение за загуба на доход.

**Приложение № 3**

към чл. 45, ал. 7

**Критерии за проверка на информационните и промоционалните материали, изготвени за нуждите на промоционалните проекти**

1. Всички материали и документи, адресирани до обществеността, включително аудио-визуални материали, реализирани или придобити в рамките на договора, трябва да съдържат емблемата на Европейския съюз и следното лого на езика на визираната държава членка:



**КАМПАНИЯ,  
ФИНАНСИРАНА С  
ПОДКРЕПАТА НА  
ЕВРОПЕЙСКИЯ  
СЪЮЗ И НА  
РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ.**



2. Европейската емблема трябва да бъде ясно отпечатана, със същите размери и на същото ниво, както и емблемите на съответната държава членка и на изпълнителя. Ако емблемите са поставени върху визуални носители, емблемата и логото трябва да бъдат ясно поставени в началото, в средата или края на съобщението. При аудионосители отметка относно финансирането от ЕС трябва да бъде поставена по ясен начин в края на съобщението.

На посочения по-долу електронен адрес са представени основните правила за възпроизвеждане на емблемата.

<http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/>

3. Всяко неотбелязване на финансовото участие на Европейския съюз в материала и документите, предвидени в т. 1, може да доведе до неприемане за финансиране на разходите, направени по въпросния материал. **Приложение № 4** към чл. 48, ал. 4

Формула за определяне на парично обезщетение на хектар по мярка „Събиране на реколта на зелено“

$$I. \text{ ПОХ} = (\text{ПРОГ} + \text{ЗП}) \times 50 \%,$$

където:

ПОХ е паричното обезщетение на хектар;

ПРОГ – преките разходи за отстраняване на гроздовете;

ЗП – загубата на приходи.

**II. ПРОГ** се изчислява на база формирани пределни цени на хектар в зависимост от броя на лозите, както следва:

№ по ред	Практики	Мерна единица	Единична Цена за 1 хектар лозе при		Цена за 1 лозичка
			цена	5000 растения	
1.	Резитби	бр.	0,90 лв.	4500 лв.	
2.	Почистване на площта	на ха	450 лв.	450 лв.	
3.	Превоз отпадъци	на ха	450 лв.	450 лв.	1,08 лв.
Общо за ха				5400 лв.	

При установяване на по-малко от 5000 броя лози в ха, но не по-малко от 2500 броя, при допустимо пропадане до 5 %, размерът на ПРОГ се изчислява, като установеният от проверката на място брой налични лози се умножи по 1,08 лв.

$$((\text{СГД}(\text{n-3}) + \text{СГД}(\text{n-2}) + \text{СГД}(\text{n-1}))$$

$$\text{III. ЗП} = \frac{\text{-----}}{3} \times \text{ППП}) \times \text{ЦКГ},$$

3

където:

ЗП е загубата на приходи;

СГД(n-3) – средният годишен добив на хектар за третата година преди получаване на право на участие по мярката;

СГД(n-2) – средният годишен добив на хектар за втората година преди получаване на право на участие по мярката;

СГД(n-1) – средният годишен добив на хектар за първата година преди получаване на право на участие по мярката;

ППП – площта на лозарските имоти, подлежащи на подпомагане;

ЦКГ – цената на килограм грозде.

СГД се изчислява от Изпълнителната агенция по лозата и виното по данни от подадените за съответния район декларации за реколта от грозде в съответствие с чл. 8 от Регламент (ЕО) № 436/2009 на Комисията.

#### **Приложение № 5**

към чл. 59

(Отм. – ДВ, бр. 92 от 2015 г.,

в сила от 27.11.2015 г.) **Приложение № 6**

към чл. 13, ал. 4

(Ново – ДВ, бр. 92 от 2015 г.,

в сила от 27.11.2015 г.)

Критерии за оценка на проекти, подадени по мярка

„Преструктуриране и конверсия на лозя“



Критерий	Минимално изискване	Информация от	Брой точки
1. Подкрепа от мярка „Преструктуриране на лозя“	Получена от Съюза за подпомагане на ивицата и/или на винените лозя“	Кандидатът не е одобрен за финансово подпомагане по мярката и/или не е получавал подпомагане по мярката към датата на отподаване на заявлението за кандидатстване.	ИСАК – предходни 5 т., когато е получил подкрепа. 20 т., когато не е получавал подкрепа
Лозаровинарският сектор в България	Кандидатът има най-малко 2-годишна история като производител на винено грозде		

Договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПООПЗПЕС) с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните

2. Проект с дейности в стопанства	Всички дейности за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по наредбата на чл. 19 и 20 ЗПООПЗПЕС, и/или стопанства в биологично производство	Всички дейности за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по наредбата на чл. 19 и 20 ЗПООПЗПЕС, и/или стопанства в биологично производство	10 т.
и/или стопанства	в биологично производство	наредбата на чл. 19 и 20 ЗПООПЗПЕС, и/или стопанства в биологично производство	
преход към производство	на преход към биологично производство	в подаването на заявлението за издаване на удостоверение за кандидатстване заедно с копие от сертификационно писмо от контролиращото лице, удостоверяващо,	

че е проведена най-малко първа инспекция, или копие от

сертификат от контролиращо лице, удостоверяващ, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/и

3. Проектът се Дейностите по План за реструктуриране и 5 т. за реализира на територията проекта се реализират конверсия областите на Северозападен район на площи, изцяло попадащи на територията на една или няколко административни области от Северозападен район, когато площите, с които се кандидатства, попадат в области, които се оценяват с различен брой точки, най-малко 80 на сто от тях следва да се намират в областта с по-високия брой точки Видин, Монтана и Враца 2 т. за област Ловеч и 1 т. за област Плевен
4. Проектът се Дейностите по План за реструктуриране и 5 т. реализира изцяло в проекта се реализират конверсия на площи, изцяло попадащи в райони със ЗГУ/ЗНП
5. Проектът се Всички дейности Акт за право на засаждане с 20 т. реализира изцяло с акт за право на засаждане в права от националния резерв проекта се реализират права от националния резерв права от националния резерв
6. Кандидати с Всички площи, Справка за актуално 15 т. лозарски стопанства сзаети с винени лозя, състояние на лозарските регистрирани стопанства на кандидата; лозарското Лозарски регистър; План за стопанство към датата реструктуриране и конверсия на подаване на заявлението за подпомагане, да са с

размер от 2 до 30 ха

Проекти,  
предоставени от  
млади  
гроздопроизводители,  
които отговарят на  
следните условия:

– физически  
лица, които към  
момента на подаване  
на заявлението за  
подпомагане са

7. Кандидатът е млад гроздопроизводител на възраст между 18 и 40 години, и Лични данни за кандидата 10 т.  
–ФЛ; Справка в търговски  
еднолични търговцирегистър за кандидата ЮЛ  
или еднолични  
дружества с  
ограничена  
отговорност,  
регистрирани от  
физически лица,  
които към момента на  
подаване на  
заявлението за  
подпомагане са на  
възраст между 18 и 40  
години

8. Проект, Проект, Регистър на МЗХ; 15 т.  
предоставен отпредставени от  
групи/организации напризнати групи/  
производители на грозде организации напризнаване на групи/организации  
производители за  
грозде нана производители на грозде

**Приложение № 7**  
към чл. 38, ал. 4  
(Ново – ДВ, бр. 92 от 2015 г.,  
в сила от 27.11.2015 г.)

Критерии за оценка на промоционални проекти

Критерии за оценка	Максимален брой точки*	Информация от
1. Общо значение на проекта	13	ДФЗ
1.1. Значение на проекта за пазарната ситуация/нуждите на сектора	4	
Проектът е насочен към целевите пазари на Китай, Япония, Тайван, Сингапур, Виетнам, Тайланд, Алжир, Русия, САЩ и Бразилия	4	
1.2. Представителност на кандидата:	9	
1.2.1. Приходи от лозаро-винарска дейност (за кандидатите по чл. 32, ал. 1, т. 1):	5	ОПР за последните две години
между 50 % и 60 %	3	
между 61 % и 70 %	4	
над 71 %	5	
1.2.2. Пазарен дял от произведените вина на кандидата спрямо общото производство за страната (за кандидатите по чл. 32, ал. 1, т. 2, 3, 4 и 5):	4	Документ от ИАЛВ, удостоверяващ произведените вина от винопроизводителите,
между 20 % и 25 %	2	членове на кандидата
между 26 % и 29 %	3	
над 30 %	4	
2. Приложно поле и обхват на програмните действия по отношение:	40	
2.1. Продължителност на проекта	4	Промоционален проект
1 година	2	
2 години	3	
3 години	4	
2.2. Значение на програмата за целевите групи	10	Промоционален проект

(брой целеви групи)

дистрибутори	4	
потребители, с изключение на младите и подрастващите	3	
лица, формиращи обществено мнение (журналисти, експерт по кулинарното изкуство)	2	
учебни заведения от сектора на хотелиерството и ресторантьорството	1	
2.3. Информационни кампании, по-специално относно режимите на Общността, отнасящи се до биологичното производство	4	1. Промоционален проект 2. Копие от сертификат от контролиращо лице, удостоверяващ, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/ни
2.4. Разнообразие на дейности (ясно описани и определени, като е включена спецификация на продуктите, разходите, детайлно разбити на единични бройки и цени):	14	
вързки с обществеността, мерки за популяризиране или реклама, по-специално които изтъкват предимствата на продуктите, произведени в Европейския съюз (ЕС), най-вече от гледна точка на качеството, безопасността на храните или грижата за околната среда	2	Промоционален проект
участия в мероприятия, панаири и изложения с международна значимост	5	Промоционален проект
информационни кампании, по-специално относно режимите на ЕС, отнасящи се до наименованията за произход, географските указания и биологичното производство	4	Промоционален проект
проучване на нови пазари, необходими за разширяване на възможностите за реализация на пазара, като разходи за извършване на пазарни,	3	Документ от кандидата, удостоверяващ извършено пазарно проучване,

икономически, технически и маркетингови проучвания		насочено към целевите държави – обект на ПП
2.5. Брой на целеви пазари	3	Промоционален проект
един или повече от три целеви пазара	1	
два целеви пазара	2	
три целеви пазара	3	
2.6. Обхват и разнообразие на продуктовата гама – ще се оценява в два допълващи се аспекта:	5	
2.6.1. капацитет на кандидата	2	Документ от ИАЛВ, удостоверяващ капацитет на кандидата
2.6.2. обем на възможните продажби на кандидата	2	Документ от ИАЛВ, удостоверяващ продажби на кандидата Документ от ИАЛВ, удостоверяващ вида на произведените вина от винопроизводителите, членове на кандидата
2.6.3. по-висока оценка при по-разнообразен асортимент (дава се по-голяма възможност за отговор на пазара)	3	
вина със ЗНП	1	
вина със ЗГУ	1	
сортови вина	1	
3. Очаквани резултати от прилагането на проекта (вероятно въздействие на проекта за нарастване на търсенето на промотираните продукти)	4	Промоционален проект
3.1. Процентно увеличение на консумацията на вино в заложените цели		
между 11 % и 15 %	2	

между 16 % и 20 %	3	
над 20 %	4	
4. Кандидатът е регистриран по ЗМСП	9	Документ от кандидата за регистрация по ЗМСП
5. Проектът е насочен към нови държави, които до момента не са били подпомагани по схемата	5	ДФЗ
6. Кандидатът не е получавал подпомагане до момента по схемата	5	ДФЗ
7. Възможност за „търговски отговор“:	8	Документ от ИАЛВ,
7.1. Реализиран износ за последните две години – процент на износ от общите продажби за последните две години. За колективни програми ще се използва средната експортна стойност от общите продажби	4	удостоверяващ реализиран износ на винопроизводителите, членове на кандидата
до 30 %	2	
между 31 % и 60 %	3	
над 60 %	4	
7.2. Наличие на дистрибуция на целевия пазар (дистрибутори, партньори)	4	Документ, удостоверяващ партньорства на кандидата с дистрибутори и партньори в трети страни
8. Международно присъствие на кандидата и/или на участниците в промоционалния проект за минимум последните две години	9	
участия в международни изложения	4	Документ, удостоверяващ участие на кандидата в международни изложения (Членовете на кандидата са включени в каталози на изложния, фактури, удостоверяващи такси за участие, и др.)

участия в международни конкурси	2	Каталог от проведените конкурси; програма, удостоверяваща участие, и др.
спечелени награди от международни конкурси	3	Документ, удостоверяващ получена/и награда/и
ОБЩО	100	